



國際獅子會 300B1 區 2026-2027 年度



講習手冊



國際獅子會 300B 1 區 2025-2026 年度【接任會長講習會】

主辦單位：國際獅子會 300B 1 區 第一副總監團隊

承辦單位：300B 1 區 2026-2027 講師團/ GLT 全球領導開發團隊

研習日期：民國 115 年 3 月 11 日（星期三）；上午 8 點 30 分 準時開訓

研習地點：新莊典華 - 三樓亞瑟廳（新北市新莊區中央路 469 號）

課 程 表

日期	時間	內容		主講人
一一五 年 三 月 十 一 日 (星期三)	08:20~08:30	報到聯誼		GLT 團隊 (司儀：蔡慧娟)
	08:30~09:00	開 訓 典 禮	承辦單位致詞	GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
			主辦單位致詞	第一副總監：楊瑞豐
			介紹課程講師及課程說明	GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
			頒贈授課講師感謝狀	第一副總監：楊瑞豐
			全體大合照	
	09:00~09:40	區務宣導 26-27 年度主題及工作目標		第一副總監：楊瑞豐 接任秘書長：賴綿雪
	09:40~09:50	下課時間		
	09:50~10:40	破冰活動 + 會長的職責說明		講師：林宜靜、陳秋欽
	10:40~12:00	會長的實務經驗座談		講師：楊瑞豐、林美娟、 陳秋欽
	12:00~13:00	午餐時間		
	13:00~14:30	獅子禮儀		講師：賴明玉
	14:30~14:45	下午茶時間		
	14:45~16:00	認識國際獅子會 / LION Portal		講師：陳玉婷、陳秋欽
	15:00~16:30	雙向溝通		第一副總監：楊瑞豐 接任秘書長：賴綿雪 接任協調長：陳秋欽
	16:30~16:50	結 訓 典 禮	承辦單位致詞	GLT 團隊：接任 協調長：陳秋欽
			主辦單位致詞	第一副總監：楊瑞豐
			全體大合照	
			致贈伴手禮	第一副總監：楊瑞豐

國際獅子會 300B 1 區 2026-2027 年度

年度主題：**瑞獅服務 創新登豐**



年度 LOGO 象徵意涵解讀

1. 地球圖紋：象徵我們放眼世界、關懷人群的國際視野，也代表本區與全球獅子會攜手並進，共享美好未來。
2. 翠綠山巒：呼應台灣山川壯麗，寓意根植本土、深耕社區，穩固基礎。
3. 英勇奔騰的獅子：象徵勇氣、行動與領導力，也代表獅子會全體獅友團結一心，奮力前行。
4. 年度標記 2026-2027：為這一年訂下鮮明記憶與使命感。
5. 璀璨外圈：象徵每位獅友如星光閃耀，共同成就一個豐盛、溫暖、有力的年度。

年度目標：

1. 創新會並擴展新會員 活絡振興獅友來服務
2. 廣設教育禮儀等課程 提昇培育傳承好人才
3. 高球活動展筋又活骨 獅友聯誼凝聚獅友情
4. 獅友齊步健康一起守 舉辦休閒健走園遊會
5. 拒毒反詐反霸凌宣導 關懷青少年深耕校園
6. 視力養生保健護眼睛 視力篩檢遠離惡視力
7. 綠色低碳生活護環境 心手相連共植好森活
8. 兒癌扶助與篩檢宣導 助抗癌天使迎向未來
9. 社區關懷據點救飢餓 關懷獨居長者表愛心
10. 神將踩街祈福展氣勢 遶境傳獅子百年盛事
11. 捐贈偏鄉行動圖書車 啟動孩童愛書零距離
12. 瑞獅服務齊心登玉山 創新登豐締造好佳績

【大型捐贈計劃～行動書車】



分會會長職責與實務

(會長手冊)



課程目標

本課程結束時，領導獅友能夠

- 理解成為獅子會會長的意義
- 摘要就職會長前的準備工作
- 說明擔任獅子會會長的職責
- 描述會長任期內的會務運作
- 轉換接任與卸任的心理調適

課程講師：

陳 秋 欽

國際獅子會 300B 1 區 2026-2027 年度 分會會長 ～ 座談問題精選

【會長篇】

- (1) 請問您加入 貴會幾年？您是在如何的時空背景下，決定擔任「接任會長（第一副會長）」？
- (2) 您在本次活動之前，是否曾參與 B1 區舉辦的訓練課程？有何想法？
- (3) 您是否參與 貴會製作『年度工作計劃及年度財務預算』？有何想法？
- (4) 貴會的會員出席率低，您有何想法或解決方法？
- (5) 您是否曾因「會務問題」與 貴會前會長或獅友間發生不愉快或衝突？
- (6) 請您分享應如何做好「會員保留」及有效招募新獅友的辦法？
- (7) 請您分享在擔任會長期間自己最想做的五件事（或更多想做而且有把握完成的事）？
- (8) 您的分會會務之總體運作（含理監事會）的功能與執行效率正常嗎？
- (9) 您分會的前會長（或資深獅友）曾於會議中，發言干涉或意圖主導會議決議及控制結果嗎？您是如何處理呢？
- (10) 貴會 是否有依『年度財務預算』執行收支以及做(交接)結算報告呢？
- (11) 您的分會是否正在面臨「會員流失（負成長）」的問題？甚麼原因呢？
- (12) 關於 貴會年度會費及會員應收款是否皆完成收取？有無異常狀況？
- (13) 請分享您與 貴會的獅友們對於 300B 1 區的網站，使用頻率為何？使用後觀感又如何？
- (14) 貴會 的三位副會長，是否都已正常依照排序產生？如果還沒有，您認為是因為何種問題導致？
- (15) 您未來會如何指導，您的第一副會長做好接班準備工作？



- (16) 您對 貴會的章程及施行細則是否了解？可否有因時代之進化，而覺得內容有必要做修改調整的想法嗎？
 - (17) 您對 貴會的會務運作是否熟悉？是否了解 貴會的『年度工作計劃及年度財務預算』？
 - (18) 貴會的會職員及幹部您是否已聘任完成？完全是由您親自聘任？
 - (19) 您是否對社團的行政流程不瞭解，就保持沉默置之不理？
 - (20) 您對 貴會所隸屬之分區主席及專區主席有何期許呢？
 - (21) 請您分享 貴會近期是否有改造計劃？有未來長期的願景？
 - (22) 您認為應如何促進 貴會和諧的氛圍並鞏固獅友間的和善獅誼？
 - (23) 根據您的了解上個年度的工作計劃有哪些未達成？您是否覺得重要而於今年度列入工作計劃來達成？
 - (24) 您的會職員（秘書、財務、總管、連絡）是否為 貴會有經驗的獅友擔任？如果不是，您有何（職責及實務）訓練計劃？
 - (25) 請問您對於獅子會有關的知識訊息、憲章制度、組織禮儀、、等，是從何種管道取得呢？
 - (26) 各分會會長交接在即，您會如何鼓勵 貴會的會職員及獅友們，參加由區所舉辦的各項講習會？
 - (27) 您的分會有正常在召開會議（理監事聯席會及月例會）嗎？
 - (28) 貴會 的社會服務項目及計劃，有何特色？能否達成預期的成效呢？
 - (29) 貴會 是否每年都有編製『年度工作計劃及年度財務預算』嗎？
 - (30) 貴會 是否有依照『年度工作計劃』為主體執行會務嗎？
 - (31) 您願意（徵詢 貴會獅友同意後）將您的分區主席，加到您分會的LINE 群組裡？
 - (32) 貴會 是如何做到「會員正成長」或「會員保留」？
-

- (33) 對於友會之會長交接在即，貴會的獅友是否都有安排分組出席參與？
- (34) 貴會 是否有指派專人（獅友或幹事），有效率地使用 LION Portal 進行服務報告與會員管理，促使會務進展的透明度增加？
- (35) 貴會 對於 國際獅子會基金會（LCIF）及台灣獅子會基金會（LCIF）的勸募成績如何？為什麼？
- (36) 您知道：依照國際總會憲章規定：分會會長為擔任分會（GAT）全球行動團隊主席，並要確保選出或聘任領導獅友擔任 貴會的 分會會員主席（GMT）、分會領導主席（GLT）和分會服務主席（GST）嗎！

心得筆記：





分會會長職責與實務

前言：

所有分會的會長都是國際會長家庭的一份子。數以萬計和您一樣的領導者，雖然大家從沒有見過面，但在為有需求人道服務上；卻以使命相同而聯合起來。無論您做會長的成敗如何，隨時隨地、多多少少都會影響二百多個國家裡的獅友們，雖然您可能只關心自己的會和社區，但是您的會譽、理念和精神卻與各地獅友們息息相關。您作為領導獅友的责任即在同時完成 貴會的國際及社區使命。

一、會長該知道的職責

1. 會長為本會之行政主管，主持一切會議。
2. 擔任理監事聯席會之主席，召開本會及理監事聯席會之例會及臨時會議。
3. 擔任分會（GAT）全球行動團隊主席，並確保：
 - (1) 確保選出合格的領導獅友擔任分會服務主席（GST）、分會會員主席（GMT）和擔任領導主席（GLT）之分會副會長。
 - (2) 確保定期舉行會議，討論和推動全球行動團隊制定的倡議。
 - (3) 與區全球行動團隊（區 GAT）和其他分會會長合作，進一步展開擴大人道服務重點、領導發展、會員成長的倡議。
4. 與分會幹部和委員會主席合作，推動理事會批准的會員成長、社區參與、改善運作、人道服務計劃。
5. 負責召開定期例會和理監事會的特殊會議。
6. 負責指派各常設及特別委員會，並與各委員會主席合作，使有效的正常運作和提交報告。
7. 注意各項選舉的召開、通知、舉行。
8. 確保分會的運作符合遵守當地法律。
9. 確保分會適當管理，確保所有分會幹部和會員遵守分會憲章和附則以及國際憲章及附則。
10. 鼓勵外交以公正透明的方式解決糾紛，必要時運用紛爭解決程序。
11. 成為其分區之總監顧問委員會的積極成員。
12. 擔任副會長的指導老師，確保繼續有效領導。

二、就職前的準備工作

- (1) 三年的副會長任期，落實參與各委員會之工作，強力運作早日成立分會會員發展委員會。
- (2) 擔任第一副會長的那一年必須出席所有的會議及活動，會員眼睛是雪亮的，您如何支持會長、如何熱心參與會務，會員會給您相同的支持與合作。
- (3) 做好人際關係：
 1. 認識會內全體獅友，了解每位之優缺點，找出對你有幫助的獅友及資源，決定邀請擔任分會秘書、財務、總管、連絡之人選。最晚在三月十五日之前決定。知人才可善任。能力雖強但沒有時間之獅友只得割愛。
 2. 向所有前會長請益，並獲得在會員代表大會及新年度的支持。
 3. 與任何有過不愉快經驗的獅友修好。
 4. 會員代表大會之後將選舉結果及分會內閣名單通知國外姊妹會、國內友好會、輔導會及專區內各分會。
 5. 參加友好會、輔導會及專區內各分會之交接典禮。
 6. 鼓勵自己配偶參與，了解獅子會之精神及會長職責，才不會在會長任內抱怨，並可藉由配偶與配偶間之交往，增進獅友感情及和諧。
- (4) 訂定願景及目標：先熟讀會長手冊，了解會長職責，並爭取參加各項領導能力訓練課程之機會。
 1. 決定自己想做的十件事。
 2. 檢討本年度或上年度的計劃有哪些未達成？你是否想改善而達成之？
 3. 以五十字寫出自己的願景。
 4. 爭取分會幹部認同你的願景，共同努力化為具體的年度目標。
- (5) 分會內閣預備會議：於三月底至四月十五日之間召開，請您最欽佩的前會長或導獅參加。
 1. 講解分會秘書、財務、總管、連絡職責。特別是要求秘書熟讀分會秘書手冊。
 2. 讓分會內閣發表對自己職責之抱負。
 3. 討論你的年度目標，擬定行動計劃。
 4. 根據目標及行動計劃選擇分會委員會數目、名稱及召集人。
 5. 與秘書共同訂定年度工作計劃表。參考區之年度工作計劃表，於新年度之預備理事會中提出討論。
 6. 與財務共同訂定年度財務收支預算表，於新年度之預備理事會中提出討論。



- (6) 徵求各委員會召集人之意願，並請其擬定各委員會工作計劃表。
- (7) 召開預備理事會一可於交接前或交接後舉行。最遲應於 6 月 25 日前舉行。
1. 通過組織系統表。
2. 討論年度工作計劃表。
3. 討論年度財務預算表。
4. 再確認年度會務施行細則增刪事項，特別是年度獎勵辦法。
5. 獅友自由建言。
- (8) 積極參與交接籌備事宜：交接典禮之籌備為現任會職員之最後職責，新任會長也應積極參與學習並準備自己交換時應贈送之紀念品，預備一篇接任會長演說。
- (9) 與會員發展委員會主席討論本年度會員發展目標及行動計劃。
- (10) 會長在預備理監事會及第一次月例會最好親自打電話邀請全部獅友參加。

三、任期內會務運作：

- (1) 於第一次理監事會中確定會員人數以繳交總會會費，通過『年度工作計劃表』及『年度財務預算表』及增刪之會務施行細則，爾後依通過之兩表及各項辦法執行會務。
- (2) 按時召開理監事會及月例會，如要更改日期須於上次會議中通過。
- (3) 會議議程需將重要報告事項詳細列明，以免與會人員疏忽未注意。提案要照案由、說明、辦法寫清楚以提高會議效率，必要時先行溝通。
- (4) 每月有一次月例會應邀請配偶參加，增進分會和諧並讓配偶友社交機會。
- (5) 觀察各會職員及委員會召集人是否可達成職責之要求，如果未能達成，應私下了解其困難點，加以鼓勵並協助其解決問題。
- (6) 七月三十一日尚未繳費會員請秘書先行了解，截至八月底仍未繳費，則由會長親自拜訪。九月底仍未繳費則需報退會。各會可以獎勵方式鼓勵獅友在七月三十一日前繳清會費。
- (7) 鼓勵會職員一定要參加由區所舉辦的各項講習會。
- (8) 各項重大活動要求委員會召開籌備會議，於理監事會議提出詳盡之計劃，會長為各委員會的當然委員，秘書也應列席，提供正確的會務資訊。
- (9) 會長應充分授權但應負成敗之全責，責任因分擔而減低。
- (10) 指導第一副會長如何做好接班準備工作，分會才可永續經營。



- (11) 率領第一副會長、秘書、財務參加分區顧問會議，分享各會獅子經驗並向區總監提出建言。
- (12) 參加專區會長會議報告本會會務情形。
- (13) 以分區為單位，安排總監訪問（視各區狀況而定）。
- (14) 宣導 LCIF 對全世界人道主義之貢獻，鼓勵獅友捐獻。
- (15) 年度內至少完成一項重大社會服務（最好是延續性之社會服務），做好宣傳工作，提昇分會之社會知名度及地位。
- (16) 出版分會月刊報導會務、獅子新知及獅友近況，聯繫獅友感情。（連同會議記錄，按月寄發）
- (17) 監事會於年度內，應至少單獨召開兩次，常務監事每三個月要查一次帳。
- (18) 有雅量傾聽獅友意見，注重溝通。
- (19) 以身作則，建立分會團隊精神，激發團體榮譽感。
- (20) 多開辦演講或讓獅友輪流發表專業心得，讓獅友覺得參加開會有所收穫。
- (21) 多在公開場合讚譽獅友，榮譽因分享而倍增。
- (22) 例會要多元化不要流於形式。
- (23) 新會員要關心及激勵其參與，讓其體會加入獅子會之樂趣。

四、交接

- (1) 每 5 年辦一次授證慶典，做一次有意義的社會服務。交接典禮不要鋪張，最好分區聯合交接。
- (2) 不可留任何債務給接任者。社會服務專戶之帳務要清楚。
- (3) 交接後會務仍要有始有終，行政交接是國際年會閉幕之後，但財務年度為七月一日至次年六月三十日止。交接典禮只是儀式，並非會務交接。最好召開交接會議，由新舊任內閣參加。
- (4) 整理年度中從接任至交接各項紀錄及照片，做為人生一段美好的回憶。建議使用電腦整理各項會議議程及紀錄，以【硬碟或雲端】儲存歸檔，分會一份列入交接，自己可保留一份，永存記憶。

五、卸任後之調適

- (1) 請分會秘書（或請分區主席協助）申請百分之百會長獎。
- (2) 前任會長為當然理事，遵守理事權限不過度干涉會務。
- (3) 其餘之分會前會長應以一般會員身分，踴躍出席各項會議及活動，做為新會員表率。不主動干涉會務。會長要求擔任職務或臨時任務之交代，除非確有困難，不要拒絕。主動照顧新獅友，幫助他早日產生團體歸屬感。

- (4) 以培養接班人之心情，可在擔任分會職務或委員會正副召集人。
- (5) 參加當屆會長聯誼，培養會際獅友感情，有助於未來擔任分區、專區或區委員會職務之人脈關係。
- (6) 會議有貴賓來臨時，負責接待工作。
- (7) 參加友會活動，勿忘替本會做公關工作。



獅子會資源中心



首頁 / 資源中心 / 分會會長/第一副會長

分會會長/第一副會長

成功擔任分會會長要從您擔任第一副會長時開始。

在擔任第一副會長的同時，您將完成培訓並做好以會長身份帶領分會的準備。作為分會會長，您將執行貴分會領導者們的計劃，您將幫助執行他們的服務、會員成長的計劃，並將分會的服務告訴社區。

分會會長和第一副會長電子書為在這兩個高級領導職位中任職所需的所有信息提供了快速參考指南。

關鍵資源





會長手冊

會長該知道的職責

會長手冊是為適應各地會長的需要。其內容之決定是以調查各國數千多位會長的反應為根據。大多數的會長說他們所希望的是一本簡單明瞭，實際有幫助，看上去很悅目，而且在獅子會領域中任何文化的手冊。我們希望你能夠同意這些和其他更豐富的內容。這本手冊雖然包括了你做會長的一切重要資料，但很少與你即將陸續收到的資料重覆；也不包括那些各會各自不同，與那些由各區各會自由發展的特殊作為。

國際獅子會的創會宗旨

- 發揚人類博愛互助的精神。
- 增進國際間友好關係。
- 尊重自由啟發智慧。
- 提倡社會福利。
- 促進國家安全。

獅子會是國際性的

所有的會長都是國際會長家庭的一份子。數以萬計和你一樣的領導者，雖然大家從沒有見過面，但在為有需求人士服務上卻以使命相同而聯合起來。無論您做會長的成敗如何，隨時隨地，多多少少都會影響一百九十多個國家裡的獅友們，雖然您只要關心自己的會和社區，但是您的會力、名譽和精神卻與各地獅友們息息相關。您作為領導友的責任即在同時完成你會的國際及社區使命。

在您努力接近目標時，請記住總會辦公廳永遠在一旁以下列服務幫助您：

- 由來自四十多個國家的三百多位員工處理每年數以百計的節目。
- 每年舉行一次比世界上任何組織更富友情及訓導的國際年會。
- 管理每年數百萬美元獅友捐款的獅子會國際基金。
- 以十一種法定語文出版刊物並與各會通訊。
- 監督二十種語文版獅子雜誌的發行。
- 為行政主管及國際理事們安排百萬英里旅行的細節。
- 每年郵寄數百萬件會務供應品。



領導的收穫

如果您有時受到批評，覺得緊張，與有時孤獨，請了解這些正是力求效率的領導者所免不了的。但是當你任期終了，你說出：「我完成了任務，我使我的團隊仍然完整」時，會長的成就感就不是那些風浪所能衡比的了。

國際獅子會的組織

四～八個的獅子會組成一個分區、八～十六個的獅子會組成一個專區。分區由分區主席管理。專區由專區主席管理。一個單區由幾個專區組成，至少要有三十五個獅子會。多數單區隸屬於一個複合區，此時這種單區改為副區。複合區由複合區總監議會管理。每一個獅子會都屬於八個憲章地區之一。該八個地區至少由一位國際理事代表。

利用總會的資源

會長可能不知道有許多人在那裡幫助他成功。區總監、專區主席及分區主席都答應常常訪問各會，並回答問題及討論你的問題。此外，還有區領導才能發展委員會主席，或獅友訓練者，希望您去參加他的各項領導才能講習會，尤其是獅子會職員講習班。請不要失去這些準備您自己的機會！你的分區主席更歡迎您去參加他每年三、四次的分區顧問會議。在這些會議裡，所有的會長和秘書都是成員，互相交換意見，並獲得數星期以後才能收到的種種資訊。當然，總會也盼望您去訪問總會辦公廳。

獅子會的階層

- 一、獅子會會員選舉會長，並在國際年會選舉總會行政主管及國際理事，以及投票通過國際憲章及附則的修正案。
- 二、會長滿任後得指派為分區主席。
- 三、分區主席滿任後得指派為專區主席。
- 四、專區主席滿任後得選舉為區副總監、總監。
- 五、區總監滿任後得選舉為複合區總監議會議長。
- 六、區總監滿任後得在國際年會中選舉為國際理事。
- 七、國際理事滿任後得在國際年會中選舉為第二副總會長，然後逐年選舉為第一及總會長。

總會刊物

總會備有一百多種對獅子會每一項主題的刊物及視聽資料。其中有許多已經譯成總會的法定語文：英文、芬蘭文、法文、德文、義大利文、葡萄牙文、西班牙文、日文及韓文與中文。在申請或申購的時候，請不要忘記說明您所需要的是什麼語文。許多刊物是免費的。也請記住，您的複合區或區辦事處也有一本獅子會刊物可供參考。



總會辦公廳的行政

- 一、政策由每年分四季舉行的國際理事會探討。
- 二、政策的實施由執行主管及一位國際理事所組成的行政委員會指導。
- 三、政策的實施由一位專任職員—執行長—透過各部各組經理執行。

目標與職責

獅子會的目標及宗旨與所屬總會一樣：運用其特殊資源達成國際獅子會的目標。以下所列職責均摘自獅子會標準憲章及附則（總會刊物 LA-2）。連同本冊附寄的「委員會」散頁有更詳細的資料。該標準格式可供獅子會修訂憲章及附則參考之用。對未訂有憲章及附則之獅子會亦具約束作用。任何未載明於總會憲章及附則、複合區及單副區憲章及附則，或國際理事會政策中之事項，均可修訂於各獅子會本身之章程及附則內，但不得違反上述各權威之規定。

會長：會長為本會之行政主管；主持一切會議；並擔任**理事會之主席**；召開本會及理事會之例會及臨時會議；指派各常置及特別委員會，並與各委員會召集人合作督導各委員會履行其職責及經常提出報告；確使選舉合法召集、公告及進行；擔任其所隸分區之區總監顧問委員會之法定委員，並與該顧問委員會密切合作。

前任會長：前任會長與本會歷屆前會長應在本會集會時接待本會會員及來賓並代表本會歡迎地方上新出現有服務志願之社會人士。

副會長：會長因任何原故未能履行其職責時，由副會長依次代替行使會長職責。每一副會長應遵照會長之指示督導各所屬委員會之活動。

秘書：秘書受會長及理事會之督導，擔任本會與所隸區（單或副與複合區）及國際總會間之聯絡工作。其一般職責如下：

- 以總會所提供之月報表每月向總會報告總會與國際理事會所規定之本會各項資料。
- 向區總監辦事處提送其所需要之報告，包括會員及活動月報之副本。
- 擔任所隸分區之總監顧問委員會之委員並與之合作。
- 保存本會一切記錄，包括例會及理事會記錄；出席率；委員會指派，選舉；會員之分類，地址與電話號碼；會員之會費分戶帳，及本會收據與支付憑證等。• 每季或每半年向本會會員發出會費及欠款催繳單，收款後轉交本會財務並取得收據。
- 秘書應為其職責之履行提供擔保，其保證金額或保證人由本會理事會決定之。



財務：自秘書處或其他處接受各項經費，並存入經財務委員會所推薦及經理事會所核准之銀行。經理事會之授權支付所有經費，所有支票及單據應與理事會所決定之另一職員共同簽署。

- 保存本會經費一切支付之記錄。
- 每月及每半年向總會及本會理事會提出財務報告。
- 為其職責之履行提供擔保，其保證金額或保證人由本會理事會決定之。

總管：總管應負本會財產及裝備之保管，包括旗幟、會旗、會鐘、會槌、歌本及會名牌等物。在每次聚會開始前將其放置於適當之處，並於會後將各項物品歸還原貯存處。擔任會中糾察，注意出席會員是否均已適當就座。分發例會及理事會所需之刊物、紀念品及有關資料。尤應特別注意新會員於每次例會中變換座位，務使其有機會認識全體會員。

連絡：連絡應保持例會之和諧、友誼、生動與熱烈情緒，由各會員處收集適當之樂捐或罰金。該項樂捐或罰金之決定並無固定之原則，在下次修訂章程及附則以前不得超過章程所規定金額，且在一次會議中，不得對同一會員施以兩次以上之罰金。非經出席會員全體一致通過，連絡本人不受罰金之處分。所有收集樂捐及罰金應於會後立刻轉交財務並取得收據。

理事會：理事會之職責與權力如下：

- 理事會應為本會之執行機構，透過本會職員，負責本會各項政策之執行。本會一切新興事務及政策均應事先經理事會考慮及策劃，再於例會或臨時大會中提請全體會員決定之。
- 理事會有權核付一切開支，但不得造成任何赤字，亦不得動用經費於對本會事務及政策無關之項目。
- 理事會有權修訂、推翻或廢除本會任何職員之方案。
- 理事會應每年審查本會帳目及會務一次或多次，並規定本會任何職員、委員會或會員所經手之款項必須列入或予以稽核工作。本會任何正常會員均得於合理時間及地點要求監視此等稽核或會計工作。
- 理事會應依據財務委員會之建議指定存放本會經費之銀行。
- 理事會不得授權或准許挪用本會公開募集活動所結餘之經費於任何行政經費之支出。
- 理事會應將各種新興事務及政策之資料提交各常置委員會或特別委員會，常置委員會或特別委員會於研究後再向理事會提出建議。
- 理事會應在會員同意之下提名及指派本會出席區（單或副及複合區）年會與國際年會之正副代表。



計劃你的一年

在您計劃或列出本年度目標以前，請先考慮下列各點：

- 向前任會長請教並討論本會應繼續進行的工作。
- 確定您自己也投入就職典禮的籌備工作。該工作對會員接受領導有莫大的作用。
- 與任何曾經有過不愉快的會員修好。您所希望的是整體的支持。
- 準備一本日記簿把每週所收到的工作記錄下來。
- 即使您還有幾個星期才就任，可能有少數會員來找您，好像您已經是現任會長一樣。請向會長表示您沒有意思來干涉他的領導，也不會在七月一日以前奪他的寶座。

訂一個詳細的計劃

作為一位領導者，您必須扮演一個有眼光的人。

一個詳細的計劃能夠提供一幅依照您所具眼光而進行的地圖。對您自己也會增加信心，對獅友們也會更加相信您。

下列是一些行之有效的步驟，可供您在指派任何委員會之前作為參考：

第一步：下列兩項問題請您自己回答：

- (1)我希望發生在會員身上最重要的事是什麼？
- (2)我個人想在會長任內表現什麼？

第二步：然後與您所欽佩的獅友和朋友討論你的計劃。

第三步：審核本年度已經承諾過的計劃。看看是否有些可以在您的計劃中把它們改善而達成。

第四步：把整年工作中所有困難工作列出。預先計劃來儘量減少錯誤、壓力與不愉快的危機。主要是：艱苦工作的本身，由誰來主辦和什麼時候完成。

第五步：與財務商議預算要多少經費。

☆ 現在，您可以準備選擇那些最能夠幫助您完成工作來達到目標的獅友們了。

會裡的財務

大多數的會都採用預算制度。這是一種儘可能準確預估會裡某一個時段收入然後支配支出的方法。預算不應視為命令或通過花費，而是花費的導航。

分會每年應訂兩個預算：(1)行政預算；與(2)活動預算。

行政預算是各會操作的經費，收入大多來自會員們所繳的會費。活動預算則是各會活動與工作的經費，其收入須自經費募集計劃從社區徵集。但是任何自經費募集活動的所得嚴格不准用於行政費用，即使在廣告上說是為行政費用而募款。但是用於經費募集的直接費用可以從所得的募款中支付。為行政費用募集經費，有

些分會採用下列方法：在會刊上賣廣告給經營商業的獅友；舉行特別餐會出售餐券；如非違反當地法律，舉行摸獎由連絡在例會中以幽默方式徵收樂捐；以及在會場上舉行拍賣等等。所有單據應經財務委員會通過並由召集人簽字，然後提出理事會提出財務報告。這些報表的格式刊列在本冊「秘書手冊」欄內。

指派委員會

會長的最重要決定是指派各委員會的召集人和委員。適合的人做適合的工作，才能使獅友們成為有效的團隊。給自己一個充份的時間來推敲每一個任命。如果你給他們機會他們運用天賦的才能，施廣潛力，您就不必擔心會員們不被策動！有些會長與副會長們在指派召集人以前互相商量。在選擇召集人時，請考慮下列人選：

- 已表示很願意擔任召集人者。
- 靠得住者。
- 容易聽從您者。
- 容易和其他獅友或代表相處者。
- 同意您指派一位副召集人去分勞者。因為有時資深獅友不願意負全部的責任而擔任副召集人或委員會顧問，卻大有幫助。他很可能願意跟一位年輕的獅友合作，幫助您搬動領導人的梯子。雖然指派委員是會長的特權，最好還是先和召集人商量一下。重要的是每一位會員、無論新或舊，都能在會裡擔任活躍的角色，據全世界獅子會的經驗，顯示這一招是避免會員退會的最有效的方法。

指派工作全部準備完畢之後、建議您：

- 與心目中的召集人面洽，正式請其服務。如果他以不重要的理由不想接受時，須準備說服力。在任何情形下，告訴他為什麼會裡需要他，他是很合理的人選，告訴他你一定全年都支持他。
- 確使每一位召集人都明瞭他的任務。把總會寄給秘書的各項委員會資料分給他們（職員同）。
- 在現任會長同意之下，於六月的一次例會中宣佈他們的名字，並同時發通知給全體會員。迅速並充分向全體會員報導所有的重要會務對團體極為重要。必要時，跟著發一封信給召集人們是建立領導關係的最好辦法。這些信將：
- 再一度對他的服務表示謝意，表示他的召集人工作對會及社區都具有重要性。
- 鼓勵他在理事會上發表創意。
- 告訴他會裡對他的委員會的經費預算。
- 提醒他每一位委員、身為獅友，都有義務聽命工作。
- 鼓勵他隨時在必要時請您協助。如果貴會把各委員會分派給副會長們，提醒副會長們定期審核各委員會的進度並在召集人缺席時在理事會或例會提出報告。



一般規定的委員會

下列各委員會是總會所規定的，各會可以合併其中幾個為一個，取消幾個或新創幾個。

- 出席委員會促進例會及其他集會的出席率。監視每月出席人數。
- 會刊總編輯是單獨一個人的委員會，確使每一位會員對會的活動得到充份的報導。他收集及編撰新聞、印刷寄發會員作為通訊之用。
- 年會委員會鼓勵所有會員參加區，複合區，州、國及國際年會。它提供及時的報導，並建議募集代表們必要的費用。
- 糖尿病防治委員會研究社區內糖尿病患者或潛伏糖尿病患者的需要，並決定如何適應此等需要。
- 國際獅子會藥物防止節目需要各會成立該藥物防止委員會調查各該社區內之任何濫用藥物問題的情形及幅度，並策動獅友們、家長們及其他有關機構對濫用藥物的反抗。它指導社區內的藥物防止濫用工作，並向公眾報導藥物所帶來的威脅，以及獅子會打擊藥物問題的作法。
- 教育服務委員會向理事會建議發展社區及社會全民良好行為之活動。
- 環境服務委員會不僅鼓勵社會對解決環境問題的行動且研究這些問題本會成為解決這些問題的先例。同時有助於創立及維持大自然與人類和睦相處的情況。
- 財務委員會負責迅速支付帳單及收取會費；在必要時獲取足夠的安全保險；安排會內財務記錄的審計工作；編製各種應有的財務報告；以及協助募集經費。
- 接待委員會歡迎新進入社區的居民及其家庭，並使其熟悉社區內之商業、工業、宗教及休閒生活。甚至邀請其參加例會作為來賓。
- 健康服務委員會促進衛生防止患病，並偵察病徵以免惡化。它的理想是「堅強的身體永遠是獅友們值得服務的目標」。它企圖以獅友八大信條的「慈善為懷、樂於助人、同情疾苦、濟弱扶傾」來改善每一位獅友的生活品質。
- 聾啞服務委員會之目的與健康服務委員會相同，它研究社區的需要建議應付這些需要的節目。
- 國際關係委員會建議，使其所屬分會投入滋生及促進全世界人類間瞭解精神的活動。同時與區總監及或其區國際關係委員會主席商確國際性的任何區目標或工作上互相合作。
- 領導才能發展委員會負責會員全年所需之各項訓練及教育活動。同時在請求下協助其他委員會。
- 獅友報導委員會隨時提供總會，一般獅子會以及認為尚未週知的任何獅子會資料。



- 會員委員會的可能目標，選擇會員發展的節目來鼓勵會員們的熱忱，推進力和策略。它維持一張最近的候徵會員名單，並可舉行分組比賽。它同時須甄別候徵會員們的資格，確使新會員獲有莊重的入會儀式；以及敦促推薦人「照顧」他們至少六個月。
- 節目委員會對例會安排會程，邀請貴賓演講及準備餘興節目。它須在決定會員們所希望的節目後事先計劃妥善。
- 公共關係委員會透過所有現成的媒體向社區提供有關本會過去，現在及未來工作的正確、完備、及時而簡單的報導。
- 公共服務委員會的目標大致與健康服務委員會相同。它同時研究社區需要，並建議應付這些需要的節目，諸如食物產品及運銷、營養、交通安全、家庭、休閒及農莊等。
- 休閒委員會以舉辦體育運動、裝備及興建公園與遊樂場在全社區培育良好的人性發展。
- 視力維護及盲人服務委員會的目標大致與健康服務委員會相同，同時投入眼庫，眼科研究、視力不全及盲人復健等工作。
- 社會服務委員會與其他委員會一樣有一長列的活動建議。其中包括協助殘障人士，老人和有需求者。

☆ 此外，會長被鼓勵指派「協調人」從事「特種服務」如：

- 少獅會節目
- 女獅會節目
- 青少年交換節目
- 獅子會國際基金(LCIF)
- 國際青少年營

有關這些委員會與服務的詳細資料，包括在寄給各會秘書的 LA-19E 資料散頁中。

計劃並選擇服務活動

會長的一件難題是幫助理事會—實際上是全體會員在許多服務活動中究竟做什麼。顯然，擁有的時間，能力和金錢只有這麼多。圓滿的完成幾件工作，比平凡做許多工作更會使一般獅子會感覺到成功。

服務活動可分為三個方面

1. 年度國際節目由總會長把詳情寄給各位會長。他所迫使貴會從事的節目反映出全世界數千位領導獅友們的願望及研究。這些節目同時也反映貴會也是一份子的總會精神。



2. 國際獅子會持續的傳統活動，諸如視力維護及盲人服務，聾啞服務，糖尿病防治，藥物防止及青少年交換等。這些都是國際性的節目，在獅友間滋生全球性的友誼接合，因為差不多全世界每一個社區都需要它們。
3. 對貴社區特殊需要的節目。

請記住：

- 大多數獅子會企圖在這三個方面有平衡的成就。
- 明智的獅子會在選擇社區工作時會先透過一些公民領袖分析一下社區的需要。這樣做確能使該會：
 - (1) 避免重複其他服務社團已經有績效的工作。
 - (2) 發展真正需要的節目。
 - (3) 能夠正確的指明受惠的人士。

一本「社區分析：良好服務指南」IAD-107（英文版）可向總會索閱。

理事會及例會

成功的舉行任何集會，尤其是會長任內的第一次例會或理事會，有五個基本條件：

- (1) 妥善的準備。
- (2) 議事規則的知識。
- (3) 處理糾紛的能力。
- (4) 堅定自己立場的能力。
- (5) 利用群體討論技術的能力（尤其對理事會更重要）。

讓我們來逐一討論一下：

妥善的準備：

及早並透澈的準備，會大量減少不愉快驚奇的機會，也大量增加順利的機會。許多前會長提出下列建議：

- 準備一張詳細的議程表，告訴你每一個人會假定做些什麼—和在什麼時候。與秘書在集會開始之前詳細討論。
- 預料任何可能的反調，準備怎麼處理。
- 如開理事會，應將議程分發給每一位理事及列席者。

議事規則的知識

所有會議在處理時都要有一個協定的程序。您必需熟悉貴會的章程並會運用被公認的議事規則（如羅伯氏會議規則）。沒有循依的規則，任何獅子會會議都十分可能變成無秩序而難以控制，即使有技巧的會長也難免失敗。議事規則為會長達成兩件重要的事情：使會議對每一個出席者都公平；使會議順利進行。後者尤為大家所歡迎。

處理糾紛的能力

有時您的領導力會在會議時受到不守規矩的獅友對您領導有疑問的獅友們的試驗。每一種情況都不一樣，所以沒有一個一定的方法能夠應用到所有情況。但是許多年下來，有些領導獅友提出下列建議：

- 如有必要使不守規則的會員守紀律，有時由其他獅友來做還比您自己做的好。會員們會像您一樣的願意維持紀律。
- 有些會員一旦有機會發言就會沒有目的的開始無謂的討論。請用「你要這樣提出提案嗎？」這句話可以終止無論的談話。
- 在進行會議時，如果您對所有的議論有所疑問，記住會員中可能對您做下列的動作：
 - (1)他們需要一些行動或忠告。
 - (2)他們要表示友好。
 - (3)他們要表示一些意見。
 - (4)他們要給些報導或得到些報導。
- 知道每一位會員的名字。
- 根據所接受的議事規則，知道何時及如何對付不守秩序的會員；付表決；保留或交某一委員會處理。
- 注意「型態言語」，明瞭獅友們的不耐煩、急於發言，弄不清楚、或激動。

堅定自己立場的能力

對獅友們堅持自己的立場是使許多會長不安的。試圖回憶您的獅友們是願意接受您領導。同時了解您對領導的自信是整個會所必需的。下列指示或有幫助：

- 如果您採取議事規則，記住沒有人可以未經你准許前發言，何時可付表決由您來決定，議案是否通過也由你宣佈。
- 使用您的會槌來維持秩序並使會議進行。
- 在會員們討論離題時使他們言歸正傳。



- 認為會議進行太慢或太快時，調整議程來達成目標。
- 技巧的打斷發言人過火的發言，是人人都欣賞的。
- 為強調某一論題－無論是您的或別人的一請秘書把記錄上的動議重讀一遍，不要靠你的記憶力。
- 必要時雙方的爭論作一結論。然後告訴聽眾他們對討論事項的意見是：表決，補充或保留。
- 在不利於會議之前調停爭論。對肇事少數會員粗魯一些並不礙事。
- 加強你的自信，使會員們在任何爭論下不分為「勝方」及「負方」。
- 在熱烈討論之後，給予相當的評論，並安撫受挫者的感覺。
- 在議案決定之後，確定那一位獅友去做，並問他用何種方法去做！把這些納入記錄。
- 在公平及可接受的情況下以「大家同意」的方式來處理議案。
- 考慮在家裡舉行一、二次理事會，使你的領導有一項「心理上的優勢」。

權力範圍

- 會長沒有絕對的權威，他的權力來自理事會的指定；會的本身；會的章程及附則，或獅子會憲章及附則標準本(LA2)。
- 理事會可以和不可以做的事都規定在寄給各會的標準憲章及附則裡面。有些會的憲章及附則限制了理事會在未經會員通過下的付款金額。
- 任何分會的規則，手續，附則或修訂憲章有違背該會所屬複合區或國際憲章及附則者均屬無效。

節目

您有沒有想到多數獅友經常出席例會是因為喜歡會裡的節目和餐點。

程序模式

例會程序每會都會不同，下列是國際通用而尤其適用於獅子會者。

例會：

1. 會長宣佈開會
2. 唱國歌（任選）
3. 祈禱（任選）
4. 唱獅子歌
5. 介紹貴賓（上級獅友）
6. 貴賓致詞
7. 程序



- (1)宣讀上次理事會會議記錄
- (2)職員及委員會報告
- (3)宣佈及訊息報告
- (4)未完成事件
- (5)新案討論
8. 散會
9. 用餐
10. 節目（演講、餘興等）－可在正事之後舉行

理事會：

1. 會長宣佈開會
2. 點名
3. 介紹貴賓（上級獅友）
4. 貴賓致詞
5. 會長報告
6. 宣讀上次會議記錄
7. 來件宣讀
8. 職員及委員會報告
9. 未完成事件
10. 新案討論
11. 散會

就職前重要事件

摘要

- 第一， 研究您的「會長手冊」。
- 第二， 瞭解您國際獅子會的角色。
- 第三， 認識現有並對您有幫助的獅友們及資源。
- 第四， 熟悉您的職責。
- 第五， 訂立您的目標及計劃你的年度。
- 第六， 選擇您的委員會召集人。
- 第七， 列出您會的服務優先程序。
- 第八， 用您領導能力及行政程序準備第一次理事會及例會。

領導技巧、會員發展、公共關係

基本的領導技巧

- 會長應能明瞭會員們的個人需要和興趣，並知道如何運用這些瞭解推動他們所具有動力。
- 會長應能在會員面前使出有效的說服力。
- 會長應能知道如何及何時使用一種以上的領導「模式」。
- 會長應能策動委員會有效及和睦的工作。
- 會長應能領導一取決及解決複雜問題之討論小組。
- 會長應能調停兩位或多位會員間的歧見。
- 會長應能駕御其理事會。
- 會長應能組織獅友團隊，使其有體育隊伍同樣的效率和團結力量。
- 會長應能決定其個人及其會的優先程序。
- 會長應能訂立一套詳細計劃。
- 會長應能支配其自己的時間使有足夠的時間辦理最重要的會議。
- 會長應能領導及主持服務工作及經費募集活動。

領導者的品味與外表

領導力是一項可貴的品格。有些會長天生就是領導人才。大多數以訓練及經驗學習成為領導者。還有些成為領導者只是因為他們學會了自律。究竟是什麼造成一位領導者呢？根據研究這個問題多年的社會科學家說，成為領導者沒有一定的路線，每人都不一樣。但是我們知道許許多多的領導者—無論是獅子會會長，首長或政治家—都具有能力、自信（忠於自己的使命）、智慧、耐力及表達自己的能力。不過，即使這些特點，在許多偉大的領導者之間也還各自不同。

成功的會長須具有下列各種特質：

- 值得信任。
- 公平。
- 知道會員們的個性與興趣。
- 把自己所知道傳給其他獅友。
- 對會的前途有前瞻，對會的現狀加以保護。
- 接受完全的責任。

關於領導者的本性，研究的結果是：

- 外表的可信任度非常重要。
- 社交的能力也很重要，但視情形而定。
- 決斷、自制及老練也很重要。
- 統轄或獲得威望的願望非領導者的必需。
- 領導者雖講話要言之有物，推動群眾，但不必是一位機靈的說客。

其他方面的研究，指示：

- 領導者的身高、體格及健康雖不重要，但普通的外表很重要。
- 雖然領導者要比非領導者更有智慧，但過份的技巧使群眾受不了常使領導者陷入苦境。

無論你的領導立場是什麼，你具有權力為會員獅友們尋找新的路線，替全人類的幸福創具改革！

策動個人會員

新會長對如何策動會員似乎比其他領導技巧更為關心。不幸的是，策動是領導才能之中最不容易了解的元素。它經常與「刺激」互相混淆，刺激僅是一項短暫的情緒，例如聽到一番激動的演講，或離開一項興奮的座談會之後的感覺一樣。策動則是一種長期的承諾，發乎獅友們的本身。無論他願不願意做某一件事，你的影響力絕不能減低或提升他的意志。你的領導力挑戰是去找出你的會員獅友已經具有的策動力；然後在它上面加強它；最後引導他走上你與他共同預訂的目標。

用什麼來策動獅友

如你所知，一位會長不能只用指揮或命令來行使他的領導權力；他必須了解他所領導的獅友，並知道用什麼來策動他成為一位獅友。

例如，讓我們以一位需要判斷良知和傳達技巧來指派節目委員會召集人的會長為例。這些會長的選擇限止於兩位領導能力相等的獅友。這兩位都是新會員，也同樣願意為別人服務。由於指派新會員為節目委員會召集人，這位會長知道他必需時常監督這位召集人的工作。會長對這件事覺得很不自然。幸虧他花了時間去了解這兩個人的內在策動力。結果他沒有指派那一位以會計師身份加入獅子會的獅友，而選擇了那位享受為別人表演的退休推銷員。這位會長以適當配合獅友的潛伏動機與獅友責任而表現其領導技巧。



為什麼有人願意成為獅友

當你分派各種任務給獅友們的時候，知道人們為什麼加入獅子會的原因，將對你有所幫助：

- 他們願意施展他們的專門學識或技術。
- 他們希望從人生有目的、意義及影響力的感覺而獲得安全。
- 他們需要成為對鄰居、社區或鄉里具有重要性的活動的一部份。
- 他們希望有形象或受表揚。
- 他們需要感覺有用及被重視。
- 他們對學習新技術及參加有娛樂性及有意義的活動有興趣。
- 他們希望獲得能夠幫助他們提高職業地位及社會聲望的技巧。
- 他們需要靈活的利用空間，以減輕寂寞及壓力。
- 他們需要以受惠於社區者回饋社區。

你很快的會發覺你的獅友們多多少少適合於下列的動機模式：

模式甲：以成就為動機的獅友。

模式乙：以權力（中立型的權力）為動機的獅友。

模式丙：以交友為動機的獅友。

下列是一些一般性的觀察，獅友們經常具有全部三種模式的品格：

以成就為動機的獅友

這種獅友的個人目標在求地位上的成功，增進他已有的技巧和天才，或需要登峰造極。他希望盡力作好，樹立適度的目標，並擔代預計的風險。他願意為解決問題而負個人的責任。希望達成獨特的成果。這種獅友可能全無休止，改革維新。他對他的成就希望有所回饋。

會長該如何為這種獅友提供機會使其施展動機呢？他可以：

- 給他一批個人的責任。
- 讓他並鼓勵他為改革擔代些預計風險。
- 表揚他的卓越成就，但非平凡或不良的成績。

以權力為動機的獅友

這一類獅友的個人目標是要在別人身上有些衝擊或影響。他關心他個人的聲譽或地位：也就是別人對他的權力和影響力有什麼想法。他喜歡給人家建議（有時不是人家請教於他的），並希望他的主意佔優勢。這種獅友本身對形象與榮譽有強烈的感覺，對它們的影響有熱烈的需要。他經常是一位發音清晰的演說家，有時善於辯論。別人可能以為他是有力的，公開講話的，或甚至意志堅強的。



會長怎樣來提升這種以權力為動機的獅友呢？他可以：

- 確使他的責任有極大的空間，包括規則、政策等等。
- 給他一個機會使他有責任、權威及形象的地位。
- 鼓勵他在解決糾紛和問題時引用獅子會國際憲章及附則。

以交友為動機的獅友

這一類獅友的個人目標是善用友誼。他關心的是否被喜愛及接受，並需要溫暖而友愛的關係。他喜歡花時間去考慮如何安撫或幫助別人。

要把以交友為動機的獅友的潛力發揮出來，會長應該：

- 鼓勵他發展親密和溫暖的關係。
- 給他極大的支持與鼓勵。
- 使他覺得是一位被接受的會員。

策動團體的獅友

策動一個獅友的團體需要不同的技巧。

團體獅友得以策動、如果：

- 會長是能夠提供組織（開會議程、特殊任命等），資料（報告、工作、地點等）及方針（使命、目標等）的。
- 成員們覺得他們的工作是重要而受表揚的。
- 成員們能夠互相信任、互相容納異見的。
- 領導者能夠確使決定政策時全體都參與。

建立友誼及團隊

領導獅友們都同意會長們次於完成亟需服務工作所獲的滿意，如：

- 建立友情使獅友們成為更好的朋友，一同享受獅子主義。
- 建立一支獅友團隊，像一支錦標球隊一樣的有效率。

建立一支獅友團隊需要有耐心，容忍個人缺點，瞭解人性—可能是最困難的一環—及必要時願意扮演「領導僕人」盡心服侍獅友們一如盡心領導他們。在建立獅友團隊時，獅友們有時需要與本身和獅子會的利害鬥爭一番。

你可能同意實際上交朋友是獅友們自己的事，但是會長能夠以注意上述動機的原則為交友創造各種機會。多數獅友能夠感覺到對會裡或委員會裡的出席率有很大的衝擊力。獅友們很合適的形成一支工作團隊能夠發生「非常特殊」的效果。有一位特別能幹或品格的獅友參加，能夠使工作大有改進。

下列是一些建立及維持獅子會團隊的指示：

- 一個目標—確使每一位隊員明瞭團隊有一個目標。
- 角色—每一位隊員都派給一個特殊的責任，確實他明瞭他的責任，必要時訓練他。
- 支持—鼓勵互相支持，解釋如何在不同時間內由各位隊員特別合作，把團隊成功時個人的享受用行動和言語表示給獅友們看。
- 訓練—為團隊工作舉行訓練，教育和實習，把規則教給隊員們。
- 關係—使每一位隊員明瞭即使有一位會員所扮演角色比較重要，但每一位隊員的地位都相同。
- 彈性—團隊的動力會不斷的改變團體的本質，隨時保持彈性，必要時重新組織應付現況。
- 通訊—在全體隊員間鼓勵充份的通訊交流。
- 個人需要花些時間顧及個人需要和緊張，不要盡力工作而無休閒。
- 公開—鼓勵公開交換意見與感覺。鼓勵同意，亦鼓勵不同意（不必擔心，一旦糾紛調停了，經驗告訴我們，團結立刻來到。）

增強隊員間的親密，有下列各項指示：

- 滿意—盡力尋求增加團隊工作獲得滿意的的方法。
- 獎勵—表揚隊員們對團隊工作的貢獻。（這一點對新會員或擔任不重要工作者特別重要。）
- 榮譽—尋求增加隊員榮譽感的方法。
- 合作—尋求增加隊員間合作的方法。
- 慶祝你們的成功—你的團隊需要對成功予以慶祝。甚至在成功的中途時也需要慶祝他的進步。這會激發團隊的士氣。

代庖（授權請獅友代理）

不幸，有許多成功的會長很難學到代庖的技巧。開始他們希望樣樣都自己做；他們享受自發能力的收穫，以及感覺凡事都合自己意思達成的自信。但是他們不久就發現這種領導方法造成三種不利後果：

- 一、由於未曾介入，有些獅友們的動機與承諾開始消退了。
- 二、有些獅友們覺得會長不相信他們的能力。
- 三、有些(會長)的工作擱下來沒有做，因為他工作太多而忘記去做。

實際上，有時你會覺得凡事自己做會更容易些。但是，記住：你如果不自己做，所省下來的時間可以使許多獅友完成無數責任。只要做您所能做的就可以！



代庖並不是把工作扔給一位獅友，由他自生自滅；那位獅友仍有責任使那件工作完成，不過領導者對最後的結果還是要負責的。

你請人代庖會成功的，只要你：

- 清楚的把責任(和它的限度)告訴獅友。讓他自由擔代錯誤的風險！
- 指示獅友、他的責任對整個工作的重要性。
- 選擇適當的獅友去做適合他的工作。
- 為這位獅友訂下一個目標，必要時訂下他的成績標準。
- 給予公平的回饋。(獅友們希望知道他們做得如何，他們應該知道。即使負面的回饋也會使他們滿意；如果，很技巧的去做，能夠鼓勵他們的領導發展。)
- 經常與每人分享報導計劃。
- 儘可能使負有責任的獅友在做決定時發表意見。
- 在獅友還有機會完成工作以前，切勿檢討他的成績或撤回使命的一部份。(讓他去！他希望做成功的！)

其他領導技巧簡介

(細節可在「領導才能發展手冊(DA-300)中找到。該手冊可在國際獅子會領導才能發展部購得。)

有效率的說詞

主要步驟：

- 一、弄清楚演說的目的。
- 二、弄清楚聽眾的需要和興趣。
- 三、組織你的說詞。
- 四、演習你的說詞。
- 五、演說發表之後，獲取回饋反應。

使用正派的領導

有技巧而成功的會長依環境調整他的領導而不失去他的原則。在發展他的領導才能時，會長應該知道他的領導行為(他的模式)端賴：

- 工作或計劃的本質。
- 工作所需要的時間。
- 工作的重要性。
- 獅友們的動機和能力。
- 獅友們所希望的領導種類。

解決問題

下列是一項各種團體行之有素的步驟：

- 第一步：說明該項問題。
- 第二步：尋求事實。
- 第三步：分析該項事實。
- 第四步：決定可能的解決方案。
- 第五步：檢討每一解決方案之後果。
- 第六步：將解決方案付之行動。
- 第七步：評估你的解決方案。

化解糾紛

- 第一步：使雙方同意所達成的最高目標。
- 第二步：建議一項退讓。
- 第三步：不要自己決定最後的協定，而是引導獅友們自己提出建議。（這樣做使他們更滿意該項協定。）

領導小組討論

據調查，全世界各階層的領導獅友說他們在主持討論會時經常使用之方法是他們應付下列的能力：

- 與其他會員們分享領導。
- 發出問題並檢討答案。
- 詳細聆聽。
- 對旁人的感覺保持警覺。
- 發動討論。
- 分析並形成觀念。
- 使用議事規則。
- 綜合結論。
- 必要時支持領導者。
- 就此訂下計劃。
- 調解糾紛。
- 鼓勵交換意見。
- 回憶並分析事實。
- 提出具體報導。
- 立即解釋事實及數字的意義。



- 技巧的調整報告的流通。
- 迅速擊中要點。
- 勿使討論離題。
- 技巧的縮短會議時間不犧牲良好的決定。

會員發展指南塘中流入新水，得以保持其活性，故獅子會亦多藉引入新會員，以其不同之意見、才幹及熱忱不斷增加滋養。新會員，尤其是年輕力壯者，能阻止呆滯，堅定獅子會的前途。新會員在未滿三年就退了會，其中一個原因就是引進的時候未曾仔細的審查或者是會長和其他資深的會員沒有充份的關注他。

獅友們應做的事如下：

一、把會裡的全部事實告訴準備引入的新會員！

在加入以前應該使新會員完全明瞭做獅友該投入些什麼。他需要現在就知道獅子會的要領「我們服務」是什麼意思！如果他是年輕的，他將特別的希望能有機會為有需求人士服務，藉以發揮他做人的潛力。他將覺得加入獅子會以後，他所需要的重要品格—社交，感情，理智，甚至精神—都會得到。

二、給他一個印象深刻的入會儀式並立刻使他投入工作！

新會員應以莊嚴的宣誓儀式入會使其終生難忘。儀式需對他具有莊重，嚴肅之意義。此項儀式同樣將重燃其他會員之熱忱。

新會員必需立刻使其參與獅子會活動，並使其有機會施展才能及天才。

三、殷勤照顧新會員！

新會員需要其推薦人的持續照顧，至少幾個月，他又需要會長隨時詢問他的工作情況，並使他感覺真正是會裡的一份子。他應該受鼓勵自由的發表對任何事件意見。他應該實實在在的由會長或其他獅友介紹給每一位會員。切勿使其無聊的獨坐一旁。在他的第一年中，除了在第一次例會接受指導之外，新會員應該接受獅子會，區及國際階層所有各方面的知識。不要單單依靠刊物來代勞！這一、二小時的講授還可以使任何會員更加了解獅子會。這種教導的最高目標是使這些會員儘量了解獅子會的價值。總會辦公廳備有「新會員教導指南」(LC-13)是一項良好的資料。

會長也被鼓勵研讀由總會寄發的「會員成長及發展指南」(LC-12)。

退會的原因及其防止方法

據總會職員及國際理事們的調查，多半是由於下列各原因：

一、領導不良（組織、計劃、目標平凡）

防止方法—由所有職員參加獅子會職員講習會。

二、引入新會員未曾審查其「資格」

防止方法—由會員委員會及理事會仔細審查會員所推薦的新會員的資格。

三、平淡或散漫的入會的儀式

防止方法—使入會儀式具有印象力及有意義。

四、教導不夠

防止方法—使用總會指南徹底教導新會員。

五、未曾參與

防止方法—使全體會員投入活動，並使其保持熱忱。

六、新會員推薦人未盡職

防止方法—使其推薦明瞭其責任。

七、缺乏友情

方法—持續使會員覺得被需要，無論在會多久。

八、有派系之存在

防止方法—強調服務工作的團隊精神可使全體會員投入。

九、指派委員會不當，未儘量發揮其專長

防止方法—仔細了解獅友們的內涵及其才幹。

十、會的服務工作缺乏意義

防止方法—仔細討論社區的需要。

十一、會務未如獅友們所希望者

防止方法—充分接觸準備入會者，請其表示所希望者。

十二、例會不生動，過於正式而缺乏彈性

防止方法—指派有天才之連絡；準備餘興使具有娛樂性，舉行有伸縮性的例會，創始新的精神及幽默。

十三、有些獅友及職員的自滿，淡漠及不關心

防止方法—引入一些年輕的會員，改善會員間的交流；針對社區最需要的服務工作；加強領導力；鼓勵會員參加年會及國際年會等活動。

十四、缺乏個人的獎勵

防止方法—在全體會員前褒揚、祝賀或授獎給有功的會員，偶爾拍拍會員們的肩膀。

十五、職員與會員之間缺乏交流

防止方法—改良會刊，在理事會討論改進領導的技巧；計劃些有獅嫂參加的社交活動。

十六、公共關係不夠

防止方法—指派積極的公共關係委員會召集人。

十七、未積極從事會員成長及發展

防止方法—從速請教區總監或區內閣成員。

獲取公眾好感

有效的公共關係是有效率的傳播之成果。對獅子會來說，它意味著社區的服務活動的成功與失敗。老話說得好：「請客客不來」。這事太平常了，簡單的說是客人們不知道被邀請而已。獅子會必需要有社區的支持。要取得社區的支持，你必需確定公眾不僅知道被邀請參與獅子會的經費募集活動及其他任務，而且知道為什麼被邀請，以及什麼人是受益者。

你的社區是否知道獅子會原則上是一個做善事的團體？他們是否知道你們怎樣來募集經費，怎樣支配所募集的經費？他們是否知道獅子會與其他服務及社交團體的區別？他們是否知道獅子會的國際性？只有在你能以「是」答覆這些問題時，你才可以滿意你的公共關係工作。這就是公共關係委員會召集人身負重要責任的理由。他必需使你的社區及時獲得獅子會活動的完整消息。除非公眾看清楚社區受惠於獅子會的活動，公眾是不會來支持你的。

新任會長就任時所收到的用品包中，備有「獅子會公共關係召集人指南」(PR710)一冊，同時在秘書所收到的資料中也有一張資料給公關召集人。會長你也應該竭力去：

- 與當地報紙，電台或電視台的編輯人員建立關係。使他認識您是會長。
- 了解寫新聞稿的要素，知道攝影的技術和舉行記者招待會的技巧。
- 使會員會充份知道他們的活動與工作，因為他們推進你的會務比任何人有力。

任務交卸時節

最重要的提名委員會

提名委員會永遠是委員會中最重要的委員會，因為它將決定那些人來領導下一個整年。會長應該深深考慮如何組織這個委員會，而不可草率從事。今後的會要不要在領導上加以變更，會長不可使傳統或順序來阻止他選擇一個苦幹，以目標為重的委員會，把改變的基礎做好！

即使一月份成立提名委員會也不會太早，尤其是候選人太多並需要審查的時候。獅子會標準章程中規定提名委員會須在三月份開會，而選擇不得遲於四月十五日。而最重要的至少在委員會開會前十天及選舉前二星期通知全體會員。

下列是幾項指示：

- 確使您自己和委員會們都明瞭附則中有關選擇的規定。
- 選擇會裡受尊敬的獅友擔任委員及召集人。
- 選擇對獅子會職務熟悉與現任職員成績充分瞭解之獅友擔任委員及召集人。
- 選擇對會裡的利益有代表性的獅友負擔委員及召集人。
- 選擇對每一位候選人的資格徹底了解的獅友擔任委員及召集人，以資決定候選人——將有充分時間擔任其職務。



願意負起責任。

—完全了解其所負之責任。

循依這些指示將可確定選擇的順利，並可避免任何會員指控你操縱施惠或反對任何候選人。

慰勞及就職晚會

許多獅子會在年度終了時舉行一晚會，慰勞一年來以各種方式幫助獅子會的社區居民。這種晚會不但為本會建立良好的社區關係，而且也使會長有機會向每一個道謝。另一個使會長向大眾道謝的機會是獅子會的職員就職典禮，多數在六月份舉行。在會長告別演講中，可以包括下列各點：

- 擔任會長對您本身的意義。
- 向支持您使您順利進行會務的職員及會員們致謝。
- 對下任職員們忠告。

臨別贈言

您離開會長職務所交付給下屆會長的會務對他很有幫助。把任何未完成的工作，沒有實現的希望和幻想（多少總有些），以及他應該知道某些會員間的關係，明白告訴他。

愈了解您在就任時所訂下的目標，愈明白你自己是否一位成功的會長。至少，在心裡，在意識裡，您在一個偉大目標的服務上有所成長。您在會長任內的所作所為將在許多年月難以忘懷。它們是您個人對獅子會下一代的餽贈。

百分會長獎的條件

每一位會長在某一期「會長近訊」中都將收到一張百分會長的申請表。該表應由秘書填妥，由區職員簽署後轉寄總會處理。

1. 服務～完成三個服務方案無論是在當地社區或全球的人道服務，這一直是獅友所做之事。貴分會可能已有傳統方案，或者您已經準備好嘗試新方案，無論哪種方式，當貴分會完成了三個服務方案，貴分會已經完成分會傑出獎的服務條件！
2. 捐款給 LCIF～擴大貴分會的人道主義影響範圍！獅子會國際基金會(LCIF)提供機會，讓分會對全球產生影響。撥款支持個別分會或區無法做到本地和全球的大規模人道主義行動。捐款無論大小，都符合傑出獎的條件。捐贈是很容易。請拜訪 LCIF 網站選擇貴分會願意支援的地區，並線上捐款。
3. 會員發展～淨增會員！當然會員需要支援方案和活動。欲符合傑出獎資格，貴分會只需淨增一位會員或輔導新分會。設計分會會員發展計畫以幫助貴分會達到新的會員目標，並利用下面的工具來幫助貴分會招募會員，並讓他們參與活動。

成功路線圖



傑出分會獎

傑出分會獎是讓您的分會走上持續成功之路的理想方式，同時在會員發展、服務、優越的領導和組織力、以及行銷等各領域的卓越表現上獲得聲望。

獲得獎勵後，貴分會會長將獲得一枚旗幟布章和徽章。但更重要的是，貴分會的會員發展將被灌注新的活力，您的服務影響力將擴大，您的會員將看到更多的領導機會。



Lions International

2023-2024年度

傑出 分會 獎申請表

日期：

分會名稱： 分會號碼： 區：

2023-2024年度分會會長姓名：

會員號碼： 電子郵件地址：

1. 會員

☐ 達到一個或更多個會員的淨增長

或 ☐ 授證了新獅子分會或分會支部

獅子分會或分會支部名稱：

2. 服務

☐ 捐款給 LCIF 的金額等於或大於分會會員總數乘以5美元 年終會員人數 X 5 美元 =

☐ 開始一個新的服務方案。考慮我們的全球志業之一！

☐ 列出向 LCI 報告的貴分會參與的三項服務活動：

1.

2.

3.

3. 領導發展及組織卓越

☐ 分會處於地位正常：未列入不正常地位或財政停權。已支付區會費，且沒有90天或以上超過\$50美元的國際獅子會（LCI）欠款。

☐ 向國際獅子會（LCI）報告了分會幹部

☐ 關鍵幹部參加分會幹部培訓

4. 行銷

☐ 分會在地方媒體或社交媒體上刊登了分會的服務活動。了解有關推廣您的分會和活動的更多資訊，並了解行銷獎。

2023-2024年度總監簽名*： _____ 區： _____

總監會員號碼： _____ 日期： _____

截止日期：2024年8月31日

發送至： clubexcellenceaward@lionsclubs.org

獎勵寄至：2024-2025年度總監

*由總監註冊的電郵地址發出的申請，可視為經由總監電子簽署。

未符合此獲獎資格的分會若申請重新審核，必須在該年度結束後12個月內向國際總部提出，且原始的申請表格已經在國際獅子會 (LCI) 存檔。



Lions International

區及分會行政管理
國際獅子會
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org/zh-hant

DA-CEA 4/2023 CH

申請流程

使用傑出分會獎申請書中概述的資格條件，作為通往傑出表現的路線圖。

申請必須由現任總監簽署。如果從總監登記的電子郵件發送，則可符合作為以電子方式提交申請的簽名。

下載申請表 (2022-23年度)

下載申請表 (2023-24年度)

2022-2023年度申請截止日期：2023年8月31日
2023-2024年度申請截止日期：2024年8月31日

發送至： clubexcellenceaward@lionsclubs.org

2022-2023年度獎品郵寄至：2023-2024年度總監
2023-2024年度獎品郵寄至：2024-2025年度總監

如有問題、查詢或提交您的傑出分會獎申請，您可以透過電子郵件 clubexcellenceaward@lionsclubs.org 與我們聯繫。



獅子會禮儀與精神

獅子會禮儀與精神

賴明玉編輯

◆ 獅子會中，「禮儀」不僅規矩，更是核心精神的延伸。

◆ 禮儀即影響力 – 展現獅子精神的言行典範。

◆ 禮儀是「We Serve」的體現：

我們如何服務、如何尊重他人，都體現在問候、站姿、介紹等細節中，這些微小的動作，正是「獅子精神」的真實展現。

◆ 禮儀是尊重與專業的展現：

禮儀是律己、敬人的行為規範，不僅體現個人素養，更是社會公德的表現。

透過禮儀，我們傳遞尊重，展現專業，並將其轉化為個人與分會的影響力。

◆ 禮儀定義：

☆ 禮儀是律己、敬人的一種行為規範，是表現對他人的尊重和理解的过程。

☆ 古人云：“不學禮，無以立。”

☆ 文明禮儀不僅是個人素養的體現，也是個人道德和社會公德的體現。

◆  為何獅子會重視禮儀？

1. 尊重與服務的具體行動
2. 專業形象的展現
3. 新舊會員的文化傳承
4. 跨文化交流的橋樑

◆ 「獅子禮儀課程」 -- 以「獅子會授證典禮」

學員手冊

課程目標：

1. 熟悉獅子會授證典禮的標準流程
2. 展現典禮中的專業禮儀與儀態
3. 有效規劃典禮的組織與細節

◆ 分會授證名稱

★授證週年紀念典禮

一. 國際獅子會 300B 1 區 新北市○○獅子會授證○○週紀念慶典

★(單獨) 授證交接典禮暨新任理監事與會職員就職典禮

二、國際獅子會 300B 1 區 新北市○○獅子會授證 ○周年慶祝會
暨新、現任會長交接及新任理監事與會職員就職典禮

★(聯合)授證週年紀念慶典與交接典禮合

三、國際獅子會 300B 1 區 新北市

○○獅子會	授證	○週年	慶祝會
○○獅子會		○週年	
○○獅子會			

暨會長交接及新任理事與會職員就職典禮

◆ 典禮規劃的要點：

1. 明確目標與主題 - 單獨舉辦/聯合舉辦(多少個分會)?
2. 經費預算管理與規劃。
3. 時間規劃 - 制定詳細的時間表，包含籌備階段、當天流程及後續收尾工作。
4. 邀請對象 - 請柬的寄發。

◆ 分會授證交接程序表暨介紹順序

◇ 備註：獅子會各項典禮類別程序

◇ 國際獅子會官方禮節規定--國際理事會 2025 年 3 月 19 日生效

◇ 2014 年複合區禮儀規範修訂：

會議或典禮進行至「向創始人茂文鍾士暨已故獅友默念」，「誦讀

獅有八大信條」，「新會員入會宣示」，「唱我獲得獅子精神」時應請全體與會人員(獅友及非獅友)起立，以示對組織尊重。

◆ 授證典禮的標準流程-佈置：



依據國際禮儀，國旗應置中。

標準的擺置：

1. 國旗置中。
2. 結盟旗擺面向觀眾的右邊。
3. 獅子旗擺面向觀眾的左邊。



結盟會的佈置：

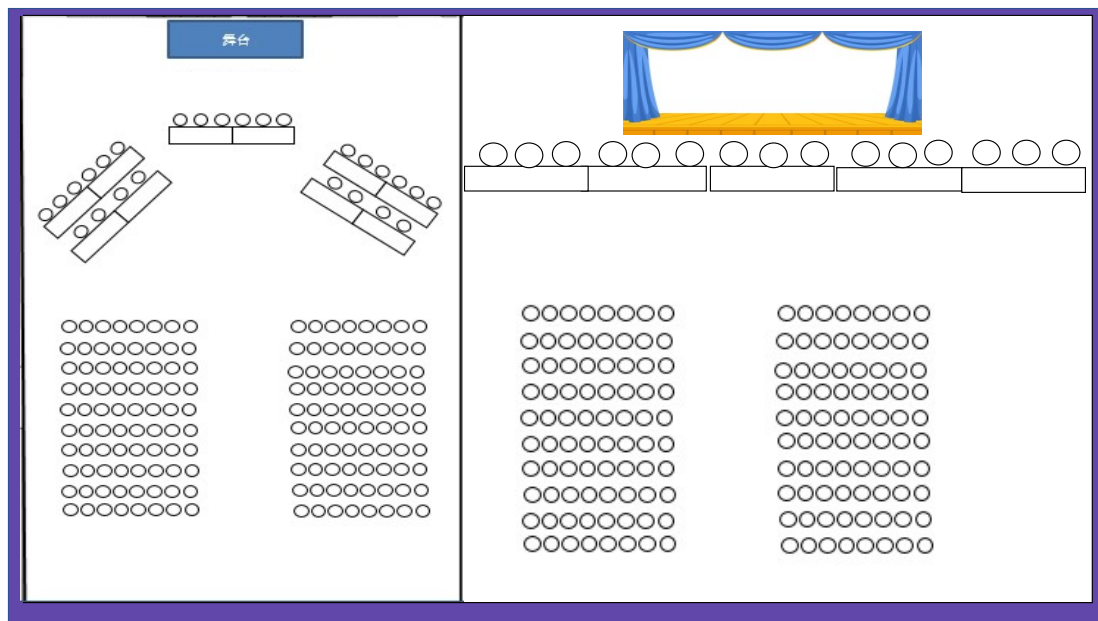


學員手冊

有二個以上的結盟國家

1. 國旗置中
2. 第一個結盟的國家擺在面向觀眾的右邊。
3. 第二個結盟國家國旗擺在面向觀眾的左邊。
4. 獅子旗摺在國旗的背面，改在舞台上面向觀眾的右邊 3 座國旗，左邊 3 座獅子旗。

※授證典禮的標準流程-座位安排：



學員手冊

◆ 專業禮儀與儀態：

一、儀態注意事項：

1. 站姿端正
2. 坐姿優雅
3. 行走穩重
4. 表情自然
5. 眼神交流

二、禮儀注意事項

◆ 準時到場：

提前 10-15 分鐘到達會場，以示尊重主辦方及活動安排。若因故遲到，應低調入場，避免打擾他人。

◆ 服裝得體：

根據典禮的性質選擇合適的服裝，如正式場合穿西裝、禮服，宗教或傳統場合遵循相關規範。

避免過於休閒或暴露的服裝，確保乾淨整潔。

◆ 遵守典禮流程：

仔細聆聽主持人或引導人員的指示，按順序參與活動。

在需要安靜的場合（如致詞、祈禱或默哀），保持肅靜，關閉手機或調至靜音。

◆ 尊重他人：

對主辦方、來賓及工作人員保持禮貌，適時說「請」「謝謝」

避免在典禮中大聲交談、吃東西或做出不雅舉動。

◆ 參與儀式：

若典禮涉及特定儀式（如鞠躬、獻花、點燭），提前了解相關規範並認真執行。

若不確定如何操作，可觀察他人或請教工作人員。

◆ 控制聲音與動作：

鼓掌時適度，避免過於熱烈或刻意不鼓掌，以免顯得不合時宜

若需離席，選擇適當時機（如中場休息），並保持低調。

◆ 一般獅子禮儀 - 服儀

授證典禮的標準流程 > 專業禮儀與儀態 > 有效規劃典禮的組織與細節



何時穿？

1. 社會服務或戶外活動時，請穿戴獅子衣帽。
2. 其他場合，尊重各區規定。

授證典禮的標準流程 > 專業禮儀與儀態 > 有效規劃典禮的組織與細節

國際獅子會名牌 介紹9種不同職位之名牌

國際總會長	前國際總會長	國際副總會長 / 國際理事
前國際理事	總監議會議長 (前)	區總監
副總監	前總監	內閣秘書長/財務長 專(分)區主席

授證典禮的標準流程 > 專業禮儀與儀態 > 有效規劃典禮的組織與細節

➤ 一般獅子禮儀-稱謂

正式名稱	非正式名稱
新會 -- 授證會長	新會 -- 創會會長
卸任 -- 前任會長	卸任 -- 輔導會長
輔導會	母 會
輔導 -- 輔導會長	母會會長
授證會員	創會會員

◆ 致詞稱呼：

※ 正式稱呼：獅兄、獅姐，也可統一以 000 獅友

獅友的家眷可統一以「寶眷」

※ 致詞時稱呼：第一位主席致詞時需介紹坐在前排的每位貴賓的職稱及姓名(總監一同)。主席之後致詞者可以只稱呼主席、總監、副總監、前總監及各位領導獅友。

※ 介紹貴賓時，以該位獅友最高頭銜為主。配偶同行時以 000 總監伉儷或 000 會長伉儷。

◆ 餐桌禮儀：

※ 敬酒：

* 主辦單位(大會主席)優先與總監、副總監、內閣向與會獅友逐桌敬酒。

* 各分會敬酒應在主席、總監等敬酒後才開始逐桌敬酒，以對主辦單位及總監之尊重。

◆ 參加告別式的禮儀

1. 一般在團祭時，盡可能安排在公職人員之後。

2. 團祭—國際獅子會 300B 1 區總監、副總監(前總監)行政團隊暨全體獅友。

(此時無論您是要代表分會或聯誼會，通通都要站出來參與)

3. 團祭—當團祭結束時，獅友先退兩邊，讓主祭者(總監)先行離開，然後依序。

獅子的禮儀，其真正的優雅源於內心的力量與尊重，而非僅是外在舉止。

附錄 A 獅子會國際基金會 官方禮節規定

以下是國際獅子會的官方禮節規定。本禮節規定的目的是認可獅友領導的優先次序。只有主講人須要向全體貴賓致意。

A. 介紹次序

*某些職位可能不適用於某些憲章區。根據每次當地活動的批准情況使用本禮節規定。

應按下列次序介紹獅友：

1. 國際總會長
2. 前任國際總會長/LCIF 主席
3. 國際副總會長(按職位次序)
4. 前國際總會長 (b)
5. 國際理事 (指派理事)*(青獅/獅友理事會代表)**(a)
6. LCIF信託理事
7. 前國際理事 (c)
8. 前指派理事、前LCIF信託理事、以及前青獅獅友理事會代表
9. GAT/LCIF 憲章區領導人 (a)
10. LCIF 憲章區副領導人
11. GAT/LCIF 地區領導人 (a)
12. 總監議會議長 (a)
13. 總監
14. 協調獅友
15. 國際行政幹部
16. 複合區 GMT/GET/GLT/GST 及 LCIF 協調長
17. 前任總監 (a)
18. 副總監 (依職序排列)
19. 複合區主任委員及協調長 (a)
20. 前總監議會議長 (a)
21. 前總監 (a)
22. 複合區秘書長 (志願) (a)
23. 複合區財務長 (志願) (a)
24. 區秘書長 (a)
25. 區財務長 (a)
26. 青少獅顧問小組成員
27. 區 GMT/GET/GLT/GST 及 LCIF 協調長 (a)
28. 專區主席 (a)
29. 分區主席 (a)
30. 區委員會主席(a)
31. 分會會長 (a)
32. 前任分會會長 (a)
33. 前分會會長 (a)
34. 分會秘書 (a)
35. 分會財務 (a)

36. 複合區秘書長(職員) (a)

37. 複合區財務長(職員)(a)

38. 區行政秘書(職員)(a)

*總會長指派的國際理事會委員及LCIF執行委員應在介紹過去擔任同職的獅友之前。介紹時應提到其指派之職銜。

以上備註之解釋：

- (a) 有一位以上出席時，應照羅馬字母中姓氏的首字母決定順序。若首字母相同，則以第二個字母為準。若姓氏相同，則以名字的首字母為準。若是同名同姓，則以其獅子會的年資決定。
- (b) 有一位以上出席時，以最近期在任者為優先。
- (c) 有一位以上出席時，與前國際總會長 [見上面 (b)項] 的順序一致。有一位以上同期的前國際理事在場，則依 (a)項的規定。

一般意見：擔任一個以上職務的獅友，應介紹其最高的職務。上面名單外之職務，請依當地習俗安排。但經選舉產生的職位比指派的職位享有優先介紹權。茂文鐘士會員應以一個團體介紹。介紹演講人時必須提到其茂文鐘士會員的身份。

B. 非獅友貴賓

非獅友貴賓出席時，應按照當地禮儀及/或習俗決定優先順序。應記得若非獅友貴賓為主講人，其席次應安排在主席右側。(參閱下頁規定)。

C. 首桌座次

若會場無中央講台，主持會議幹部或主席應於首桌中央，參閱下圖 (圖一)。主講人應坐2 號的位置，其餘獅友貴賓依序入座。

如有可能，主席或主持會議幹部(通常應為分會會長、總監、總監議會議長或國際總會長)之左右兩側之座位數應相同。

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

如圖2所示，有講台之首桌座次大體相同，除會議主席或主持會議職員通常坐在講台之左側(面對聽眾)，主講人坐在台之右側。

(觀眾)

圖 2：若配偶陪同出席，坐在桌子之左側時應坐在會員之左邊，坐在桌子之右側時應坐在會員之右邊。

D. 司儀及會議秘書

有些活動，司儀(MC)非為主席或主持會議幹部，而另為他人。此情況下，應依照當地習俗安排其座

位或在首桌的末端。若其座位在介紹順序中應為特別的座位 (如：區活動的前國際總會長)，就應依介紹順序安排。偶爾典禮中會有會議秘書，其座次應按當地禮俗而定。

E. 數個首桌

有數個首桌時，有最高級在座的為主要的首桌。請注意勿將相同級之獅友安排不同桌

F. 介紹首桌貴賓

介紹首桌應從會議主席或主持會議的幹部開始，接著依以最低頭銜開始到地位最高者為止。當首桌有配偶出席時，則應先介紹會員 (如：前國際理事 John Doe與其夫人 Jane)。

G. 國歌

當來自其他國家、屬於國際理事會官方代表（無論其是否現任理事）出席通常會演奏國歌的活動時，應提供演奏國歌之禮遇。

7	5	3	1	講 臺	2	4	6	8
---	---	---	---	--------	---	---	---	---

認識國際獅子會



課程目標

本課程結束時，領導獅友能夠

1. 認識『國際獅子會』的歷史沿革。
2. 瞭解『國際獅子會』的核心價值。
3. 獲得『國際獅子會』的義務及目標。
4. 成為一位優質的快樂會長。



課程講師：

陳 玉 婷



前言：

【歡迎來到獅子會】

國際獅子會透過滿足本地和全球各地的需求，每次改變一個社區；從而改變世界。由大約 142 萬男女人士組成的這個大家庭，我們都相信仁慈很重要。當我們共同合作，我們一起實現更大的服務目標，產生了比我們獨自能完成的更大的影響力。

【獅子會的由來】

第一次世界大戰後，美國一群企業家組織一個俱樂部，其中有個年輕企業家－茂文・鐘士，發現社會的需求現象，於喝下午茶時，向夥伴們提出了…

【何謂獅子會？】

國際獅子會是一個不涉政治、不涉宗教的國際性組織，以服務為宗旨之公益組織。我們有超過 50,000 個分會和大約 142 萬名會員，使我們成為世界上最大的服務性公益社團。會員們享有友誼的連結，發展領導能力，並貢獻部分時間，去為其社區裡需要幫助者，而後推及於全世界。

獅子會名稱：

（獅子俱樂部國際協會 THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS）

簡稱為：國際獅子會（ LIONS CLUBS INTERNATIONAL ）

【有需求的地方，就有獅友服務！】

透過服務，您可以改變人生。也包括您的人生。這麼說吧，獅子會是發生實際改變的所在，也是讓偉大構想化為現實的所在。而現在；您是我們的一分子。您的分會為您與社區的重要需求提供服務。如同獅子會在過去一個世紀內所做的。但獅子會也會凝聚起來以解決人類面對的重大挑戰。我們的全球服務領域提供絕佳的方式來為您的社區和全球提供服務。

- 認識你參加的團體
- 明白組織核心價值
- 服務與志業相結合
- 找到志同道合友誼



國際獅子會的歷史沿革

1917 年：創立

一位來自芝加哥的 38 歲企業領導人茂文鍾士對當地的商業俱樂部會員提出建議，認為他們應該關注商業議題以外的事物，為達成美好的社區與世界而盡心盡力，於 1917 年 6 月 7 日在美國伊利諾州芝加哥召開組織會議。「獅子會」之名稱遠在 1916 年於印第安那州登記註冊，1917 年 6 月 7 日創立迄今(2022 年 5 月 31 日止)，已約有 105 年歷史，遍佈 210 個國家及地區，全球擁有 50,369 個分會及 1,415,549 位男女獅友的國際性最大社團。美國印地安納州的 威廉伍茲 博士被選為第一任總會長。

1920 年：登上國際舞

創立後僅三年，獅子會便在加拿大建立第一個分會，從此登上國際舞台。墨西哥於 1927 年隨後加入。1950 及 1960 年代因為歐亞非三洲的分會相繼成立，獅子會的國際範圍就越擴越大。

1925 年：消除失明

海倫凱勒在美國俄亥俄州 Cedar Point 國際年會中向獅友的演說，她要求獅子會成為「盲者的騎士，戰勝黑暗之軍」。從那時起，我們便努力不懈地協助失明及視障人士。

1926 年：中華民國創立第一個獅子

1926 年（民國 15 年）11 月，我國的第一個獅子會在天津市創立，是全世界第三個成立獅子會的國家。我國獅子會 300 區的編號，就是代表亞洲地區的第一。

1945 年：聯合國

我們與聯合國長久以來的合作關係就是國際組織的最佳範例。我們是第一個受邀請協助聯合國成立的非政府組織之一，自此後；一直延續至今。



1953 年：台灣成立第一個獅子會

台北市中央獅子會於 1953 年 6 月 24 日正式授證成立。

1957 年：籌辦青少年活動

提供全球青少年透過義工服務提供進行個人發展的機會。在全世界超過 140 個國家大約有 144,000 位青少獅和 5,700 個青少獅會。

1961 年：成立中華民國總會

國際獅子會中華民國總會 1961 年 6 月 28 日成立。

1968 年：創辦我們的基金會

獅子會國際基金會協助獅子會進行全球性且大規模的當地人道方案，透過我們的基金會，獅子會可滿足其社區及全球社區的需求。

1987 年：允許女性會員加入

國際獅子會於 1987 年為全世界，第一個主要以服務性組織，首創允許女性會員加入。

1990 年：開始視力第一活動

獅子會致力於在全球規模上恢復視力和預防失明。獅友於 1990 年啟動此活動，並募集到 3 億 4600 萬美元。視力第一活動針對的是導致失明的主要病因：白內障、沙眼、河盲症、兒童失明、糖尿病視網膜病變和青光眼。

今日：延伸我們的觸角

國際獅子會不斷地拓展服務任務，不僅深入當地社區，也擴及全球的每個角落，隨／著全球需求的改變，大量的需求擴大了我們的服務項目，其中五大志業包括糖尿病、環境、飢餓、視力、兒童癌症。我們的服務範圍已擴大到 200 多個國家及地理區。

獅子會八大目的

- 一、創設督導獅會，落實社會服務。
- 二、協調會務活動，建立運作準則。
- 三、增進國際瞭解，促進世界大同。
- 四、宏揚仁政理論，培育優秀公民。
- 五、關懷社會福祉，恪守道德規範。
- 六、加強會際交流，鞏固獅子友誼。
- 七、熱心討論公益，勿涉政教爭議。
- 八、不求個人利益，提升工商水準。

獅友八大信條

- 1、忠於所事，勤勉敬業，竭誠服務，爭取榮譽。
- 2、守正不阿，光明磊落，取之於道，追求成功。
- 3、誠以待人，嚴以律己，自求奮進，毋損他人。
- 4、犧牲小我，顧全大局，爭論無益，忠恕是從。
- 5、友誼至上，服從為先，絕非施惠，貴在互助。
- 6、言行一致，盡心盡力，效忠國家，獻身社會。
- 7、關懷疾苦，扶弱濟困，人溺己溺，樂於助人。
- 8、多加讚譽，慎於批評，但求輔助，切莫詆毀。

慷 慨

“從未有人因為布施而變窮”

"No one has ever become poor by giving."

300複合區2025年7月1日-2026年02月28日會員人數增減統計表

製表人：GAT地區領導人 陳峰基

區	分會數	新增分會數	取消分會數	重整分會數	不正常地位分會數	創會會員數	新入會會員數	復會會員數	轉會會員數	增加會員總數	退會會員總數	不正常或停權會員數	會員總數	會員淨增
300A1	95	3				117	326	39	22	504	255		2,676	249
300A2	113	1				34	710	89	40	873	141		3,926	732
300A3	64	2				72	1,564	6	25	1,667	97		4,370	1,570
300A5	83	1	1			32	363	19	13	427	184		2,899	243
TOTAL:	355	7	1	0	0	255	2,963	153	100	3,471	677	0	13,871	2,794
300B1	66	1		2		51	254	16	6	327	72		2,637	255
300B2	63	1	3			20	281	14	4	319	116		2,410	203
300B3	89	3				70	374	35	26	505	137		2,968	368
300B5	51					15	153	11	11	190	52		1,627	138
300B6	80	5	1	1		183	454	27	28	692	224		2,771	468
TOTAL:	349	10	4	3	0	339	1,516	103	75	2,033	601	0	12,413	1,432
300C1	47	1				26	240	18	17	301	155		1,892	146
300C2	91	1				43	897	25	17	982	92		4,815	890
300C3	72	2	1			52	243	8	20	323	209		2,898	114
TOTAL:	210	4	1	0	0	121	1,380	51	54	1,606	456	0	9,605	1,150
300D1	48	1				20	521	11	15	567	61		2,027	506
300D2	43	1	1			22	270	31	7	330	76		1,836	254
TOTAL:	91	2	1	0	0	42	791	42	22	897	137	0	3,863	760
300E1	95						453	28	26	507	137		3,508	370
300E2	59	3				92	277	25	14	408	79		1,901	329
300E3	64	1	2			34	298	10	16	358	138		2,111	220
300E5	55	1				30	598	40	19	687	82		2,090	605
TOTAL:	273	5	2	0	0	156	1,626	103	75	1,960	436	0	9,610	1,524
MD300總合計	1,278	28	9	3	0	913	8,276	452	326	9,967	2,307	0	49,362	7,660

國際社團比較

名稱	獅子會	扶輪社	同濟會	青商會
Logo				
創立年份	1917	1905	1915	1915
遍佈國家	210	168	80	123
總人數	138 萬	117 萬	32 萬	18 萬



字母L週邊圈代表獅友們與獅子會結合成一個整體，兩旁獅頭側向代表獅友們向每一方向尋覓為人群服務之機會。

LIONS

(尊重自由、運用智慧、增進我們國家的安全)

L	IBERTY	-----	自由
I	NTELLIGENCE	-----	智慧
O	UR	-----	我們
N	ATION'S	-----	國家的
S	AFETY	-----	安全

國際獅子會八個憲章區

第一憲章區：美國其附屬地區、百慕達、巴哈馬

第二憲章區：加拿大

第三憲章區：南美、中美、墨西哥及加勒比海群島

第四憲章區歐洲

第五憲章區：遠東暨東南亞地區

香港、澳門、**台灣**、菲律賓、日本、馬來西亞、新加坡、汶來、韓國、泰國、塞班、關島、柬埔寨、密克羅尼西亞聯邦、蒙古、大陸

第六憲章區：南亞及中東

第七憲章區：澳大利亞、紐西蘭、新幾內亞、印尼及南太平洋群島

第八憲章區：非洲

獅子會資訊查詢網頁

一、國際獅子會歷史

<http://www.lionsclubs.org/TC/who-we-are/index.php>

二、國際獅子會

<http://www.lionsclubs.org/TC/>

三、台灣總會

www.lionsclubs.org.tw/

四、300-B1 區

<http://www.300b1.org.tw/>

創會人：茂文鍾士L.

1879. 1. 13 生於美國亞利桑那州的湯姆斯堡
20 歲遷居芝加哥，進入約翰赫金斯保險公司
30 歲與夫人美國女高爾夫球冠軍選手芙麗曼結婚
34 歲(1913)自己創辦茂文鍾士保險公司，開創獨立事業
37 歲在夫人贊助下，串聯數千個俱樂部籌組全國性組織
1917. 6. 7 在芝加哥蘭，召開獅子會成立大會
1950 被國際獅子會聘為終生秘書長
1958 改聘為創會人兼秘書長
1961. 6. 1 病逝於鄉居，享年 82 歲
特定每年 1 月 13 日之該周星期六為茂文鍾士日



威廉伍茲博士～為第一任總會長

茂文鍾士 L. 的座右銘：

【你無法走得太遠，

直到你開始為其他人做一些事】

國際獅子會核心價值觀

品德、負責、團結、傑出

獅子會的理念

~ WE SERVE ~

我們服務

國際總會 2025-2026 年度

總會長：A.P. 辛格

2025 年 7 月 13-17 日於美國佛羅里達州奧蘭多市舉行的第 107 屆國際年會上，來自印度的辛格國際總會長是一名執業特許會計師，也是家族汽車經銷業的企業家。

辛格國際總會長於 1984 年加入加爾各答維卡斯獅子會，成為獅友，他擔任過總監和議會議長等多個獅子會的職位。他擔任 GMT 國際協調長長達四年，並為多個特設理事會委員會的成員。他是 2017 年美國芝加哥當選總監研習會的主席，並曾擔任 50 多個 ALLI/RLLI、RLLI、FDI 和 LCIP 認證計劃的講師。他還曾擔任視力第一第 II 期募款活動的多國協調長、行動 100 憲章區領導人、LCIF 指導委員會成員以及印度國家視力第一委員會主席。辛格國際總會長育有三名子女。



A.P. 辛格

國際總會長

印度加爾各答

國際總會 2025-2026 年度

第一副總會長：馬克·萊昂

第 107 屆國際年會上，來自美國康乃迪克州布魯克菲爾德市的馬克·萊昂當選為國際獅子會第一副總會長。在 2024 年 3 月退休之前，萊昂副總會長在多家大公司和銀行從事企業法律管理和金融服務工作已有 40 餘年。

萊昂副總會長長期居住在布魯克菲爾德市，他是一名活躍於社區、教會和地方政府的義工，在 1996 年成為布魯克菲爾德獅子會的會員之前，就已經與獅子會有著深厚的淵源。

自加入獅子會後，他擔任過多個獅子會的職位，包括國際理事、複合區議會議長和複合區 GLT 協調長。他還被指派為 LCI 前進計劃團隊成員、全球行動團隊地區領導人、當選總監研習會小組長，以及 2019 年美國/加拿大獅子會領導論壇執行委員會的理事會聯絡員。

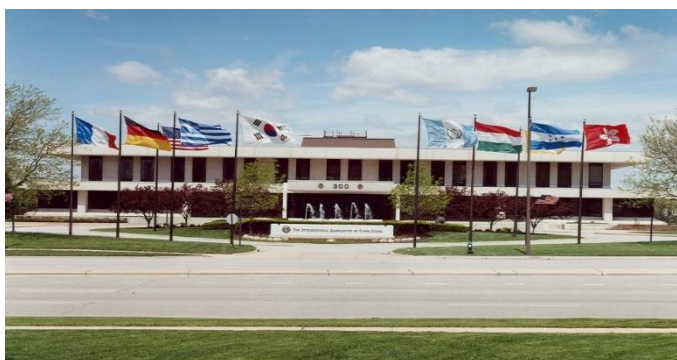
多年來，萊昂副總會長擔任過無數場培訓活動和領導力論壇的發言人、講師和學員。萊昂副總會長是茂文鐘士尊榮會員，她的夫人琳·萊昂（Lyn Lyon）也是一位資深獅友和文鐘士尊榮會員，他們育有三位優秀的女兒。



馬克·萊昂

國際第一副總會長

美國康乃迪克州布魯克菲爾德



國際獅子會總會

美國伊利諾州橡樹溪城

300, W 22ND ST. OAK BROOK

ILLINOIS, USA

獅子主義

願景宣言

成為社區和人道主義服務的全球領導人。

任務宣言

透過獅子會，賦予志願者有能力服務於他們的社區，滿足人道主義的需求，鼓勵和平並促進國際間之理解。

獅子精神

乃**五大宗旨**及**八大目的**所揭示的理想加上**八大信條**所要求的道德規範揉和在一起的一種精神

台灣總會 MD300

A、B、C、D、E 複合區分佈圖

MD300-A

A1區-台北市
A2區-台北市、金門縣
A3區-台北市
A5區-基隆市、宜蘭縣
花蓮縣、台東縣

MD300-B

B1、B2區-新北市
B3、B5區-桃園市
B6區-新竹縣市、苗栗縣

MD300-C

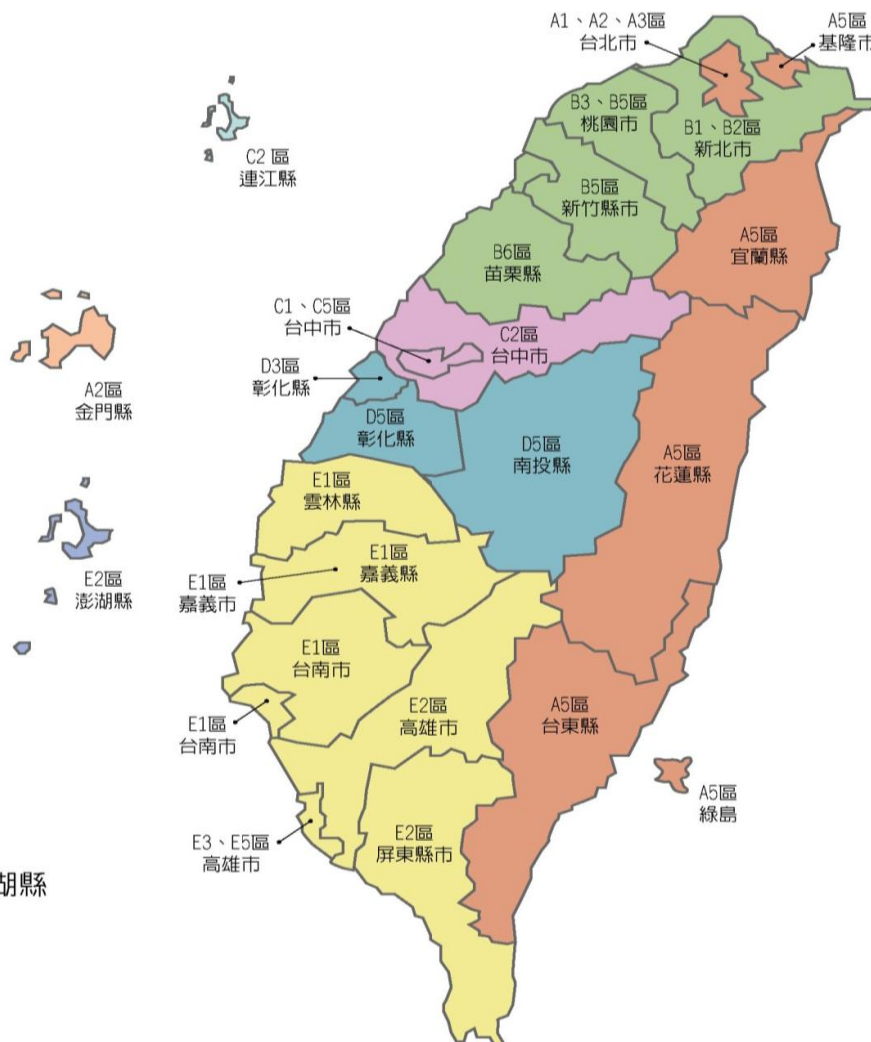
C1、C3區-原台中市
C2區-原台中縣

MD300-D

D1區-彰化縣
D2區-彰化縣、南投縣

MD300-E

E1區-雲林縣、嘉義縣
嘉義市、台南市
E2區-原高雄市、屏東縣市、澎湖縣
E3、E5區-高雄市



國際獅子會 300B 複合區

2026～2027 年度 議長

宏
觀
國
際



行
善
天
下



楊壹麟 議長
(隸屬 300B6 區)

我們的全球志業（八大志業）

 了解更多 兒童癌症 我們為受兒童癌症影響的兒童和家庭需求提供支持。	 了解更多 糖尿病 我們致力於降低糖尿病的發病率，並提高糖尿病患者的生活品質。	 了解更多 災難援助 我們採取措施來滿足受自然災害破壞的社區的即時需求，並提供長期支援。	 了解更多 環境 我們致力於保護環境，建立更健康的社區及更可持續的世界。
 了解更多 人道主義 我們確定世界上最緊急的需求，並在最需要的地方提供人道主義援助。	 了解更多 饑餓 我們努力改善糧食安全及營養食品的獲取，幫助緩解飢餓。	 了解更多 視力 我們幫助預防可避免的失明，並改善失明或視障人士的生活品質。	 了解更多 青少年 我們為年輕人提供支持，使他們能做出積極的選擇，過上健康而有意義的生活，並成為下一代服務領導者。

國際獅子會 300B1 區 2026~2027 年度

楊瑞豐 總監



瑞
獅
服
務



創
新
登
豐

2026~2027 年度 十二項工作目標

- | | |
|---------------|-----------|
| 1. 創新會並擴展新會員 | 活絡振興獅友來服務 |
| 2. 廣設教育禮儀等課程 | 提昇培育傳承好人才 |
| 3. 高球活動展筋又活骨 | 獅友聯誼凝聚獅友情 |
| 4. 獅友齊步健康一起守 | 舉辦休閒健走園遊會 |
| 5. 拒毒反詐反霸凌宣導 | 關懷青少年深耕校園 |
| 6. 視力養生保健護眼睛 | 視力篩檢遠離惡視力 |
| 7. 綠色低碳生活護環境 | 心手相連共植好森活 |
| 8. 兒癌扶助與篩檢宣導 | 助抗癌天使迎向未來 |
| 9. 社區關懷據點救飢餓 | 關懷獨居長者表愛心 |
| 10. 神將踩街祈福展氣勢 | 遶境傳獅子百年盛事 |
| 11. 捐贈偏鄉行動圖書車 | 啟動孩童愛書零距離 |
| 12. 瑞獅服務齊心登玉山 | 創新登豐締造好佳績 |

根據國際總會憲章規定：

區應由至少 35 個分會，1,250 名獅子會會員組成。

獅子會組織

- 會員
- 分會
- 分區
- 專區
- 區
- 複合區
- 國際理事會
- 國際總會

分會的幹部

- 會長
- 前任會長
- 副會長
- 秘書
- 財務
- 委員會召集人
- 總管
- 連絡

會員的義務

- (1) 按時繳費
- (2) 準時出席例會
- (3) 不吝發表意見
- (4) 不推辭任何交代任務
- (5) 參與社會服務
- (6) 多參加會際交流
- (7) 維護獅子會名譽



會員的福利

- (1) 改善鄉里的生活由助人中得到極大的滿足
- (2) 廣泛的影響世界各地需要幫助人民的生活
- (3) 學習成長發展領導技巧及獲得領導機會
- (4) 運用計畫和組織能力以達成目標之成就
- (5) 強化溝通技巧及發表能力
- (6) 成為國際性最大公益社團成員的榮譽感
- (7) 親自參與服務後之樂趣及榮譽
- (8) 結交新朋友 - 本地或海外獅友無處不在
- (9) 建立業務網路的機會
- (10) 國外旅行的機會



認識國際獅子會的課後評估測試

1. 貴分會在哪一年成立？

2. 貴分會的會長名字？

3. 列出三個貴會參與的服務方案？

4. 貴分會屬於哪個區？

5. 貴區 2022~2023 年度的總監名字？

6. 誰是國際獅子會創始人？

7. 國際獅子會在哪一年成立？

8. 國際獅子會的座右銘是什麼？

9. 獅子會在全球的八大服務領域（志業）是什麼？

10. 誰是 2024~2025 年度的國際總會長？

=====

分會與您

- 您是否了解貴分會的歷史？
- 您是否知道貴分會的文化？
- 您是否了解貴分會的章程？
- 您是否有創新的社會服務？

心得筆記：



姓名：



青少年



兒童癌症



糖尿病



視力



災難援助



救助飢餓



人道主義



環境保護