

300B1 區 2025-2026 年度接任

專區主席 & 分區主席



講習手冊



陳秋欽 彙編



國際獅子會 300B 1 區 2025-2026 年度【接任專分區主席講習會】

主辦單位：國際獅子會 300B 1 區 總監辦事處

承辦單位：300B 1 區 2026-2027 年度 講師團隊/ GLT 全球領導開發團隊

講習日期：民國 115 年 3 月 28 日（星期六）下午 13:00~17:00

研習地點：犇亞會議中心（台北市復興北路 99 號 15 樓）

課 程 表

日期	時間	內容		主講人
一一五年三月二十八日 (星期六)	12:30~13:00	報到聯誼		GLT 團隊 (司儀：蔡慧娟講師)
	13:00~13:30	開訓典禮	主辦單位致詞	第一副總監：楊瑞豐
			承辦單位致詞	GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
			貴賓致詞	
			介紹講師及課程說明	GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
			頒贈授課講師感謝狀	第一副總監：楊瑞豐
	13:30~14:00	區務宣導 2026~2027 年度主題及工作目標		第一副總監：楊瑞豐
	14:00~15:00	運籌帷幄 - 專分區主席的職責		GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
	15:00~15:20	下午茶時間		
	15:20~16:40	專分區主席的實務座談		第一副總監：楊瑞豐 前任總監：林美娟 接任協調長：陳秋欽
	16:40~17:00	結訓典禮	主辦單位致詞	第一副總監：楊瑞豐
			承辦單位致詞	
			團體大合照	GLT 團隊：接任 陳秋欽協調長
			致贈伴手禮	第一副總監：楊瑞豐
	17:30~20:00	專分區主席之夜（兄弟飯店）		

國際獅子會300B 1區2026-2027年度專分區主席暨分會配置表

專區 / 主席	分區 / 主席	分 會
第一專區 鄭春生主席 (思賢)	第一分區	柯全成
	第二分區	張峰豪
第二專區 黃建利主席 (淡水)	第三分區	郭陳秀鑾
	第四分區	黃慶安
第三專區 紀錦鳳主席 (八里)	第五分區	吳啓宏
	第六分區	林慶忠
第四專區 李邦彥主席 (三陽)	第七分區	林賜傑
	第八分區	陳瑩瑩
第五專區 鍾雅妮主席 (維德)	第九分區	陳明夏
	第十分區	孔娣芝
第六專區 鄧神雲主席 (成功)	第十一分區	李偉立
	第十二分區	倪玉惠
第七專區 張淑華主席 (極品)	第十三分區	李嘉容
	第十四分區	吳基正
第八專區 顏志文主席 (忠孝)	第十五分區	陳宏燿
	第十六分區	許彩蓮
第九專區 李素伶主席 (寶麗萊)	第十七分區	葉榕婷
	第十八分區	陳正雄

國際獅子會300B 1區2026-2027 ～ 年度工作計畫

年度	月份	工	作	目	標
2026	6	一	各分會交接		
		二	區團隊打掃 B 1 區辦公室，運作新年度區務工作		
		三	B 1 區 24、25 屆總監交接 6/26 地點：頤品大飯店		
		四	B 複合區議長交接典禮 6/28 地點：港南艾萊爾婚宴會館		
		五	B 3 區總監交接典禮 6/30		
	7	一	楊總監率團參加國際年會 (日期：7/3-7/8，地點：香港)		
		二	B 2 區總監交接典禮 7/9 地點：新莊典華		
		三	B 5 區總監交接典禮 7/12		
		四	B 6 區總監交接典禮 7/13		
		五	人事、行政、財務移交		
		六	發函分會繳交 7-12 月國際總會、複合區、B1 區會費		
		七	專分區、總監顧問、委員會主席、會長、第一副會長及會職員講習 (7/11 .週六.半天)珍豪		
		八	Lion Portal 課程 (週二下午.半天)		
		九	第一次新會員講習 (7/25 .週六. 全天)海大王		
	8	一	擬訂年度敘獎辦法提區務會報		
		二	B 複合區總監議會議長訪問 (8/24 .下午 4:00.)		
		三	專區座談會 (第一專區至第九專區)		
		四	理監事聯席會議暨區務會報 (8/26.週三.珍豪)		
		五	Lion Portal 課程 (週二下午.半天)		
		六	B 複合區第一次總監議會暨區務會報 8/31. 週一.		
	9	一	Lion Portal 課程 (週二下午.半天)		
		二	中秋佳節 9/25-9/27		
		三	司儀培訓課程 (週四下午.半天)		
		四	理監事聯席會議暨區務會報 (9/28.週一)地點：新濠食府		
		五	月底獅友黑白通訊錄製作完成，寄發各分會		

年度	月份	工 作 目 標	
		六	結合社區舉辦飢餓防治活動
		七	新會創會授證～鳳凰獅子會 9/19
		八	B 複合區講師初訓研習營 9/20-22 (三天兩夜)地點：一里雲村)
		九	籌組參加遠東暨東南亞年會成員
2026	10	一	安排總監訪問
		二	舉辦和平海報比賽
		三	總監盃高爾夫球賽 (10/5 週一.東華球場)
		四	第一次區監事會議
		五	雙十國慶 10/9-10/11
		六	反毒反飆車反賄選宣導活動 (10/ .週六上午.淡水)
		七	分會傑出貢獻～公益楷模夫妻表揚 (10/16.週五.時段)九九重陽節前一天 地點：珍豪
		八	理監事聯席會議暨區務會報 (10/23.週五) 地點：金湯匙
		九	籌組參加遠東暨東南亞年會成員
		十	B 複合區第二次總監議會暨區務會報 (10/26. 週一)
		十一	結合社區舉辦飢餓防治活動
		十二	獅子會創意行銷活動 地點：蘆洲地區 10/27.週二.
		十三	司儀培訓課程 (週四下午.半天)
	11	一	安排總監訪問
		二	環境保護愛地球～植樹活動 (11/7.週六上午.頭前公園)
		三	參加遠東暨東南亞年會 (11/12-15) 地點：馬來西亞檳城
		四	視力篩檢活動
		五	結合社區舉辦飢餓防治活動
		六	口才訓練班 (週四.下午 2-4 點，共 6 堂課)
		七	B 複合區認證導師研習營 11/5 (一天)
		八	B 複合區第一副總監研習營(11/23-24 兩天一夜)
		九	B 複合區第二副總監研習營 11/25 (一天)

年度	月份	工 作 目 標	
2026	12	一	第二次分區顧問會議
		二	舉辦獅友親子健走活動暨園遊會 (12/5.週六上午.地點：八里左岸)
		三	B 複合區訓練師重新認證(3 年效期)兩天一夜
		四	B 複合區訓練師發展學院-講師認證 TDI
		五	口才訓練班
		六	理監事聯席會議暨區務會報 (12/28.週一)
		七	年度大型社服捐贈儀式～捐贈新北市立圖書館 「行動閱讀書」
		八	視力篩檢活動
		九	RLLI 地方獅友領導學院研習營 三天兩夜 (12/10-12)
		十	B 複合區第三次總監議會暨區務會報 12/26. 週三.
2027	1	一	元旦連假 1/1-1/3(週五.六.日)
		二	發函分會繳交 1-6 月份國際總會及複合區、B1 區會費
		三	第二次監事會議
		四	結合社區舉辦解救飢餓系列活動
		五	視力篩檢活動
		六	歲末寒冬送暖公益關懷活動
		七	年會籌備會
		八	理監事聯席會議暨區務會報 (1/26.週二)
		九	校園社服活動 「舞動青春 街舞大賽」
		十	B 複合區潛能領導學院～ELLI
	2	一	春節連假 2/4-2/10 (7 天)
		二	新春團拜暨向前監督、前總監、前總裁致敬 (2/17.週三上午)
		三	檢發年會通知函、報名表首席代表會議議程、年會日程表
		四	遴選總監、副總監及理監事候選人審查委員會委員
		五	B 複合區第四次總監議會暨區務會報 2/25. 週四
		六	關懷兒癌活動
		七	和平紀念日連假 2/27-3/1

年度	月份	工 作 目 標	
2027	3	一	第三次分區顧問會議
		二	召開總監、副總監及理監事候選人審查委員會議
		三	各分會填報敘獎資料報區
		四	新會員講習會～第二次 (3/ .週二下午半天)地點：
		五	理監事聯席會議暨區務會報 (3/26.週五.海大王)
		六	B 複合區高爾夫球賽
		七	韓國 355-D 結盟區訪問籌備會
	4	一	B1 區首席代表會議 (日期： 4/16.週五，地點：海大王)
		二	B1 區年會，選舉總監、副總監、理監事、常務理事、常務監事 (日期： 4/17.週六，地點：社教館) 獅子之夜：珍豪
		三	第三次區監事會議
		四	B 複合區第五次總監議會暨區務會報 4/26. 週一
		五	兒童節、清明節 4/3-4/6
		六	創新登豐～玉山登頂、夢想之最～為獅友圓夢 (4/22-24)
		七	審核各分會敘獎
	5	一	第一副會長講習會
		二	總監交接籌備會
		三	理監事聯席會議暨區務會報暨年度感恩晚會 (5/26.週三)
		四	訪問韓國 355-D 結盟區
		五	B 複合區年會暨首席代表大會
		六	勞動節 4/30-5/2
	6	一	各分會會長交接典禮
		二	參加 109 屆國際年會
		三	分會申報百分之百會長獎及各分會校正年度會員手冊
		四	端午節 6/9



(一) 總監盃高爾夫球賽

- 活動時間：115.10.05 週一
- 活動地點：八里 東華球場
- 承辦單位：
總監盃高爾夫球區協調長 涂豐川
第一專區 鄭春生主席
第一分區 柯全成主席 暨 所屬分會
第二分區 張峰豪主席 暨 所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(二) 反毒反飆車反詐騙活動

- 活動時間：115.10 月份（時間再安排）
- 活動地點：淡水漁人碼頭
- 承辦單位：
反毒反飆車區協調長 顏景焜
第二專區 黃建利主席
第三分區 郭陳秀鑾主席 暨 所屬分會
第四分區 黃慶安主席 暨 所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(三) 親子齊步走綠動愛地

- 活動時間：115.12.05
- 活動地點：八里左岸公園
(環境保護愛地球暨血糖檢測活動)
- 承辦單位：
親子健走休閒活動區協調長 王贊勳
第三專區 紀錦鳳 主席
第五分區 吳啟宏主席 暨 所屬分會
第六分區 林慶忠主席 暨 所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席



(四) 表揚分會公益楷模

- 活動時間：115.10.16
- 活動地點：珍豪
- 承辦單位：
表揚分會公益楷模區協調長 沈勝煌
第四專區 李邦彥主席
第七分區 林賜傑主席 暨 所屬分會
第八分區 陳瑩瑩主席 暨 所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(五) 綠蔭傳承，愛地球植樹活動

- 活動時間：115.11.07
- 活動地點：新莊頭前公園
- 承辦單位：
環境保護區協調長 趙坤銘
第五專區 鍾雅妮 主席
第九分區 陳明夏主席 暨 所屬分會
第十分區 孔娣芝主席 暨 所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(六) 關懷兒癌活動地球

- 活動時間：116.02.
- 活動地點：醫院或學校
- 承辦單位：
關懷兒癌區協調長 陳竹生
第六專區 鄧神雲主席
第十一分區 李偉立主席暨所屬分會
第十二分區 倪玉惠主席暨所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(七) 舞動青春～校園街舞比賽

- 活動時間：116.01.
- 活動地點：學校
- 承辦單位：
關懷校園社服區協調長 李彥杰
第七專區 張淑華主席
第十三分區 李嘉容主席暨所屬分會
第十四分區 吳基正主席暨所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(八) 飢餓防治關懷活動

- 活動時間：116.09.
- 活動地點：社區活動中心
- 承辦單位：
飢餓防治區協調長 駱志順
第八專區 顏志文主席
第十五分區 陳宏燊主席暨所屬分會
第十六分區 許彩蓮主席暨所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

(九) 捐贈行動閱讀車活動

- 活動時間：115.12.
- 活動地點：學校
- 承辦單位：
捐贈行動閱讀車區協調長 林朝根
第九專區 李素伶主席
第十七分區 葉榕婷主席暨所屬分會
第十八分區 陳正雄主席暨所屬分會
- 協辦單位：配置總監顧問及委員會主席

國際獅子會 300B 1 區 2026-2027 年度

年度主題：**瑞獅服務 創新登豐**



年度 LOGO 象徵意涵解讀

1. **地球圖紋**：象徵我們放眼世界、關懷人群的國際視野，也代表本區與全球獅子會攜手並進，共享美好未來。
2. **翠綠山巒**：呼應台灣山川壯麗，寓意根植本土、深耕社區，穩固基礎。
3. **英勇奔騰的獅子**：象徵勇氣、行動與領導力，也代表獅子會全體獅友團結一心，奮力前行。
4. **年度標記 2026-2027**：為這一年訂下鮮明記憶與使命感。
5. **璀璨外圈**：象徵每位獅友如星光閃耀，共同成就一個豐盛、溫暖、有力的年度。

年度工作目標：

1. 創新會並擴展新會員 活絡振興獅友來服務
2. 廣設教育禮儀等課程 提昇培育傳承好人才
3. 高球活動展筋又活骨 獅友聯誼凝聚獅友情
4. 獅友齊步健康一起守 舉辦休閒健走園遊會
5. 拒毒反詐反霸凌宣導 關懷青少年深耕校園
6. 視力養生保健護眼睛 視力篩檢遠離惡視力
7. 綠色低碳生活護環境 心手相連共植好森活
8. 兒癌扶助與篩檢宣導 助抗癌天使迎向未來
9. 社區關懷據點救飢餓 關懷獨居長者表愛心
10. 神將踩街祈福展氣勢 遶境傳獅子百年盛事
11. 捐贈偏鄉行動圖書車 啟動孩童愛書零距離
12. 瑞獅服務齊心登玉山 創新登豐締造好佳績

【大型捐贈計劃～行動書車】



專區主席與分區主席的職責

專區主席與分區主席是總監團隊的關鍵橋梁，職責為督導分會會務、推動會員成長、落實社會服務及溝通行政指示。專區主席統籌大區域，分區主席直接深入分會，協助查核財務、舉辦會議、強化弱會，並協助推廣國際基金會（LCIF）與全球行動團隊（GMT / GLT / GST / GET）目標。

以下為具體職責細分：

一、專區主席（Region Chairperson）職責

專區主席對總監負責，主要是協調專區內各分區（Zone）與分會的運作：

- **推動區務：**積極推動區總監的目標、區際會員成長及領導力發展計劃。
- **督導分區：**協助分區主席對其所轄的分會進行業務指導。
- **強化分會：**監測分會健康狀況，識別並強化有衰退跡象（如會員減少、出席率低、不交月報）的「弱會」，防止分會被取消。
- **參與年會：**協助籌備與舉辦區年會。
- **溝通橋梁：**確保分會遵守憲章，擔任總監團隊與基層的直接聯絡人。

二、分區主席（Zone Chairperson）職責

分區主席是「總監顧問委員會」的主席，直接面對基層分會：

- **召開會議：**召集並主持專區內的分區顧問會議，通常每季度一次。
- **分會訪視：**依總監要求正式訪問所屬分會，參與授證典禮瞭解會務經營。
- **查核報告：**審查分會每月財政報告及會務運作，確保遵守國際總會規定。
- **輔導發展：**協助會長填寫「分會會長傑出獎」申請表，並在卸任前督導新舊會長交接。
- **協助會務：**提升分會對 LCIF（國際獅子會基金會）的瞭解與支持，推廣使用國際總會網站提送報告。

三、 共同關鍵任務

1. 會員發展與保留：這是最重要的任務之一，專分區主席需與 GMT（全球會員團隊）合作，推動新會員入會並留住舊會員。
2. 落實社會服務：確保分會能落實社會服務活動，完成相關報告。
3. 建立友誼：加強各分會間的交流，培養良好的獅子誼。

總結來說，專/分區主席不僅是行政檢查者，更是協助分會健康成長的輔導者與領導者。

心得筆記：





專區和分區主席

電子書



Lions
International



目 錄

歡迎來到分區和專區主席電子書！	1
全球會員發展措施 - 專區及分區主席	1
為您成功做準備的資源、培訓和工具	1
了解標準分會和模範區結構	1
Lion Portal (獅子會門戶網站) 是您與資訊的主要連接	2
建立您的 Lion Account Login (獅子會帳戶)	2
規劃年度日程表	3
您擔任分區主席的最初三十天	3
每月工作	3
每季活動	3
半年度的活動	4
年度活動	4
國際活動	4
憲章區內的活動	4
您在區中的角色	4
分會拜訪和參與互動	4
加強困境分會的資源	5
欲向 Lions International 提出疑慮或請求，	5
分會幹部電子書	6
總監顧問委員會會議 (分區會議)	6
表揚/獎項	7
關於獅子會國際基金會	7
LCIF 撥款	8
在當地著手開始	9
支持 LCIF	9
表揚計劃	9
分會 LCIF 協調員	10
與 LCIF 區協調員合作	10
責任和隱私權	11
宣導分會間之和諧	11
管理文件	11
合法性和法律細則	11
預防和解決糾紛	12
Lions International 總部	12



歡迎來到分區和專區主席電子書！

歡迎來到分區和專區主席電子書。本書提供工具和資源，幫助您不僅在自己的職位，也在有向心力的區團隊中，達到成功，以支持貴分區健康的分會。

電子書很容易瀏覽。只需點擊目錄中的標題部分。您可以從那裡找到有用的資料和能夠直接連接工具、資源、文件，使您的工作更容易。

身為分區主席，您擔任重要的角色，作為支持貴區內的分會之關鍵區聯絡員。在您擔任分區主席任期之前，了解許多可用於協助您的資源對您可能會很有幫助。

全球會員發展措施 - 專區及分區主席

探索旨在協助專區及分區主席專注於工具和資源的新[網頁](#)，以協助「成功的過程」。該過程的宗旨不僅在幫助分會成長，並且激發新的構想，真正讓會員參與及投入（提高會員的保留），並且賦予現任的和潛在的分會領導人力量來進行領導。建立團隊、建立願景、建立計劃、建立成功！

為您成功做準備的資源、培訓和工具

[管理您的分區和專區網頁](#) - 讓您可以很容易地取得與分區及專區主席相關的資訊。

[分區主席學習地圖](#) - 提供查找分區主席角色的培訓和材料的指南。

[分區主席研討會](#) 這個由講師指導的研討會旨在讓分區和分區主席對其角色和職責有基本的了解，設定有意義的分區目標，評估分會健康狀況並使用「5 個為什麼」方法解決分區內的問題。該研討會也包括一份分區主席研討會虛擬傳授要訣單，以便將研討會調整為透過線上會議平台傳授。

[分區主席和分會幹部講習](#) 獅子會學習中心（LLC）提供用於個人自修的線上課程。使用您的 Lion Account（獅子會帳戶）資料登錄 Lion Portal（獅子會門戶網站），以訪問。[獅子會學習中心](#)（位於 Learn（學習）應用程式中）

- [認證導獅計劃](#) - 幫助您做好準備，學習及了解分會幹部的角色及成功地分會運作，最佳方式之一是完成 認證導獅 課程。本課程定期以最新版本的分會支持工具進行更新。

了解標準分會和模範區結構

區的結構和功能是專為支持分會的健康而建立的。模範結構幫助您了解區和分會的關。

[標準分會結構](#) - 此標準分會結構展現擴大的分會幹部，注重於領導發展、會員發展及服務。



模範區結構 – 此模範結構展現出分區主席如何透過總監顧問委員會來擔任總監和分會幹部的關鍵聯絡員。

模範複合區結構 – 此模範結構展現出總監議會和議會議長如何在複合區下運作。

Lion Portal（獅子會門戶網站）是您與資訊的主要連接

貴總監在 Lion Portal 中建立分區和專區結構，並將分會分配至特定的分區。在您取得進入 Lion Portal 的權限以前，貴總監必須將您提報為您將服務的分區之分區主席。請務必在開始您的任期以前，先與貴總監確認他已經在 Lion Portal 上將您指派為分區主席。

建立您的 Lion Account Login（獅子會帳戶）

Lion Portal（獅子會門戶網站）-讓您可以使用所有的獅子會應用程式：Membership（會員）、Service（服務）、Insights（洞察報告）、Learn（學習）、Shop（商店）等。

請 點選此處 登入或註冊 Lion Portal。

Service（服務）聯繫. 服務. 報告！在此網站，分會報告他們的服務、計劃服務方案，與其他的獅友建立聯繫，並建立個人的簡介資料。若您對服務報告有任何疑問，請寄電子郵件至：lionssupport@lionsclubs.org。

Lion Portal（獅子會門戶網站）獅子會領導人的工具！在此，分會可以管理與其會員相關的資料，設立區和分會的簡介，檢查分會投票人的資格，記錄和計劃年會，以及查看新分會授證申請的情況。若您對 Lion Portal 有任何疑問，請寄電子郵件至：lionssupport@lionsclubs.org

會員報告 – 在您登入 Lion Portal（獅子會門戶網站）後，可點選 Reports/Insights 取得此資訊。

- 會員登記報告 – 顯示分會列表和地位、會員數、上次會員報告的日期。
- 遺漏分會幹部 – 列出每個分會遺漏的幹部。
- 會員總結 – 分會會員類別和性別的總結。
- 累計報告 – 年度到今日的會員和分會累積摘要報告。

分會健康評估報告 – 顯示區內所有分會的關鍵資料、會員數、所有過去報告的情形。

- 分會成績報告 – 提供幹部姓名、會員成績、報告的服務方案以及對 LCIF 的支持。可以在 Lion Portal 的報告中下載此報告。



Insights（洞察報告）是 Lions International 在會員發展、服務活動、捐贈和分會強項方面的全面概述。也包括了「區目標進展」和 Learn（學習）。

Learn（學習）在 Lion Portal 的線上課程 Learn 為獅友提供一個集中的地點，完成獅子會學習中心（LLC）的課程、搜尋 Lions International 學院（FDI 和 LCIP）、查看由區及複合區 GLT 協調員報告的當地培訓、並讓獅友或青少獅取得他們個人的「我的學習記錄」報告。

Lions Shop（獅子會商店）是訂購帶有 Lions International 品牌的常用分會用品的簡便途徑。分會會長、秘書或財務可以透過 Member Portal（會員門戶網站）登錄他們的 Shop（商店）帳戶，並使用分會資金購買物品。若您對分會用品有任何疑問，請寄電子郵件至：orderdetails@lionsclubs.org。

規劃年度日程表

好的計劃由主要的行事曆開始，讓您能適當地為活動及您職位所需的義務分配時間。請務必確認大型區活動、複合區活動及您自己分會的活動之日期。

[行事曆範本](#) - 旨在幫助安排優先事項和活動，包括分會拜訪、分區服務活動、培訓等。

[分區計劃表格](#) - 旨在幫助分區確定為了實現其目標而將採取的行動。

您擔任分區主席的最初三十天

與貴分區內新當選的分會主席溝通。讓他們知道您在此支持他們，並分享分區會議的日期和地點，讓他們也能提前計劃。

每月工作

雖然擔任分區主席，但也確保在您自己的分會例會和活動中積極參與。**每季活動**您最大的職責之一是領導總監顧問委員會的分區會議。大部分的分區會議每季舉行一次。每個區有其自己對這些會議時間的傳統，但這些傳統通常與區內閣會議的日期有關，以便協助溝通具時效性的資訊。

區內閣會議每財務年度大約一季舉辦一次，而您將需要出席並參加這些會議

半年度的活動

區或複合區大會和會議 - 您在整個年度中，可能需要出席並參與或協助舉辦這些額外的區活動。**年度活動**

分區主席最重要的職責之一是鼓勵並邀請貴分區的分會成員出席任一或所有主要年會及學習活動，以建立其分會外的友誼和知識。



區年會 – 每年的區年會是個提供服務、交流、學習和表揚機會的慶祝活動。您將高度參與區年會中的許多層面。

複合區活動 – 每年的複合區年會也提供額外的培訓和社交活動。若貴複合區舉辦期中年會，您可能需要協助課程或報告。

國際年會 – 這是 Lions International 的重點國際活動！[獅子會國際年會 \(LCICON\)](#) 網頁涵蓋了參與國際獅子會此重要國際活動的一切資料，提供了一站式服務，其中包括線上報名、場地、年會活動和周邊旅遊。

國際活動

Lions International 活動日曆 – 給 [獅友](#) 和 [青少獅](#) 的國際總部日曆包含即將舉行的活動，與重要的獎項申請的截止日期，並附上全球服務倡議的資料。

憲章區內的活動

[Lions International 憲章區年會](#) – 年會所在憲章區的所有獅友都受邀參加。

您在區中的角色

身為分區主席，您是區和各分會的橋樑。您是最接近貴區內分會的區內閣成員。透過了解貴分區內的分會之需求，您幫助分會在領導發展、會員成長、有意義的社區服務及為 LCIF 募款努力等達到傑出表現。

分會拜訪和參與互動

在拜訪貴分區內各分會之前，請撥冗做準備。請訪問「[讓您的分會訪問算數！](#)」[網頁](#) 了解更多。

此外，以下是深入了解分會健康之關鍵指標的有用報告：

[分會優質倡議](#) – 分會優質倡議是個有趣、互動的過程。它讓會員一起查看分會今天的情況如何，明天又將會變成什麼樣。



[您的分會，您的方式！](#) – 這項資源給分會提供如何客製化會議的構想，讓他們有愉快的會員體驗。

為貴分會的成功制定計劃（全球會員發展措施） [網頁](#) 該網頁旨在幫助分會吸引新會員、克服挑戰，並制定新的目標和策略。 [分會可以使用這個](#) [規劃指南](#) 和 PowerPoint 發現他們的優勢、改進方法以及幫助他們成長和發展的新機會。 計劃表格可用來擬定願景、評估分會的需求，並為成功的實施制定計劃。

[分會疑難排解指南](#) – 該指南指出常見的分會問題，並提供資源和潛在的解決辦法。

[電子會所](#) – 此網站幫助分會免費創建自己的網頁。

[財務透明的最佳實踐](#) – 此簡易指南給分會或區提供讓會計實踐公開透明的最基本原則。

[分會健康評估](#) – 這份重要的月度報告對貴區所有分會的分會實力關鍵指標進行了快速分析。

[幹部就任儀式](#) – 您可能需要以區官方代表參加在分會年度晚宴時舉辦的新分會幹部儀式

加強困境分會的資源

[重建及重組分會](#) – 複合區層次支持幫助強化弱會和重組取消或置於不正常分會。

分會重建：分會重建透過取消對訪問的限制，讓總監有更多的精力重點向較弱的分會提供支持。分會重建的重點是重建、招募新會員、培訓幹部和提供有意義的社區服務。需要協助的分會，請填寫 [分會重建申請](#)，並取得適當的簽名。

[建議列為不正常分會表格](#) – 此表格用於因未能履行分會任何義務而建議將分會置於不正常分會狀態。 參閱《理事會政策手冊》第五章。

[分會重組報告](#) – 想要從不正常分會或已撤銷授證的分會(取消後的 12 個月內)恢復為正常分會者必須填寫本表格。

[財政停權政策](#) – 這特指與未付國際會費有關的不正常分會。

[保護狀態](#) – 參見《理事會政策手冊》第五章 F 節。總監可以為處於內亂或政治動亂或收到災難性自然災害的地區的分會請求列入此類地位。

[導獅和認證導獅計劃](#) – 該計劃旨在支持新分會的成功，但也可用於支援舊分會更新和重新關注其分會。



分會幹部電子書

每位分會幹部現在都有一本資源電子書，其中含有每項能使他們成功擔任分會領導人的工具和資源。了解每本電子書將有助於您的幹部實現其職位。每本電子書都是按照時間順序安排，在整個典型分會財務年度的任務中引導幹部。

[分會會長和第一副會長電子書](#)

[分會秘書電子書](#)

[分會財務長電子書](#)

[分會會員發展主席電子書](#)

[分會服務主席電子書](#)

[分會行銷主席指南](#)

總監顧問委員會會議（分區會議）

您最重要的職責之一是領導區總監委員會的會議；意即分區會議。以下是能幫助您成功的工具和資源：

[分區會議 PowerPoint](#) - 使用此範本來幫助指導您的分區會議。

[總監顧問委員會會議指南（分區會議）](#) - 此指南提供如何舉辦有效和有意義會議的工具和提示。分區會議讓分會領導人有機會相聚，以便相互分享構想、挑戰、最佳做法和成功的經驗。

- [會議準備清單](#) - 此可寫式檔案可用於管理每場分區會議的後勤細節。
- [挑戰和機會工作表](#) - 在分區會議前，請給分會幹部提供此可寫式工作表。此將協助幹部們為重點討論做準備。
- [樣本格式：會議記錄](#) - 可用於記錄分區會議的進程。
- [與會者評估](#) -
每次會議時，給每位與會者提供一張評估表，請他們就分區會議對分會幹部的價值提供回饋意見。
- [總監顧問委員會報告](#) -
此可寫式PDF報告應於每次分區會議後立刻完成，並提供給總監、專區主席及與該特定會議有關的全球行動團隊區協調員們。



- 全球行動團隊區協調員可為貴分區的分會和分會幹部提供 [服務](#)、[會員發展](#)、[領導發展](#)、及 [新會擴展](#) 等領域的專業知識。
認識區全球行動團隊區協調員，並讓他們參與總監顧問委員會會議。今年 LCIF 區協調員也有特別重要的角色。
- [全球行動團隊](#) - 本網頁提供關於全球行動團隊的任務和目標之資訊。
與您的全球行動團隊區協調員聯絡，有需要時邀請每位至您的分區會議

協助分會。表揚/獎項

[傑出分會獎](#) - 區內分會在社區服務、會員成長、溝通、組織管理有傑出表現就有資格獲得此獎。

[分區及專區主席獎](#) - 遵循得獎條件所概述的步驟，您將更瞭解可用的活動計劃、協助貴分會實現目標，並參與可提升您作為獅友領導之技巧的活動。

關於獅子會國際基金會

[獅子會國際基金會 \(LCIF\)](#) 是國際獅子會的慈善機構。LCIF 的使命是賦予獅子分會、義工和合作夥伴力量，藉著影響全球生活的人道主義服務和撥款，改善健康和福祉、加強社區及支持有需要的人，並鼓勵和平與國際理解。

自 1968 年以來，LCIF 透過國際獅子會會員、普通大眾，及合作夥伴的捐款，為人道主義服務提供了資金。LCIF 的募款模式可確保 100% 的捐款用於支持撥款和活動計劃。

作為唯一為全球獅友提供服務的基金會，LCIF 已在全球授予超過 2 萬筆撥款，總額超過 12 億美元：在 LCIF 資助的眾多服務方案中，亮點包括：

資助了 960 萬例白內障手術

透過基金會第一個青少年發展及社交和情緒學習計劃 - 獅子探索，幫助超過 110 個國家中的青少年和教育工作者。

提供超過 1.6 億美元用於救災和備災，

50 多年來，LCIF 一直堅定不移地致力於增強獅友在全球服務的能力。每撥出一筆撥款，受益人就有機會享受更安全、更健康、更有建樹的生活。

聯絡我們：lcif@lionsclubs.org



LCIF 撥款

LCIF 提供各種不同的撥款來支持獅友在當地社區和全世界提供服務。數十年來，LCIF 為獅子會在視力、災難援助、青少年及人道主義等重點領域的志業做出了貢獻。請查閱 [LCIF 撥款工具袋](#) 取得更多資訊。

[兒童癌症撥款](#) 幫助支持和改進癌症兒童及其家庭的生活品質。

[糖尿病撥款](#) 幫助減少糖尿病的患病率及提高患者的生活品質。

[災難撥款](#) 提供各種資金選擇，旨在支持獅子會領導的救災行動的各個階段之工作，包括：

- 緊急撥款幫助獅友向自然災害的受害者提供緊急援助。
- 備災撥款支持與地方當局和組織的合作，為未來的救援工作做準備。
- 社區恢復撥款在其他組織已經解決了即時需求的情況下，幫助支持短期清理和修復。
- 重大災難撥款為發生自然災害或民事災難，造成國際影響重大的救災工作提供支持。

[區及分會社區影響撥款](#) 在分會和區的級別資助當地的人道主義方案。

[救濟饑餓撥款](#) 支持專注於緩解饑餓和改善獲得食物資源的獅子會服務方案。

[青少獅服務撥款](#) 支援青少獅評估、計畫並實施他們自己的服務方案。

[獅子探索撥款](#) 支持針對學前班到 12 年級的青少年在學校和社區的社交情感學習（SEL）計劃。

- 撥款是在獅子會有詳細的規劃和當地學校的承諾，或是在 SEL 計劃已準備好擴展的情況下實施的。
- 宣傳撥款協助各區增進對獅子探索計劃的了解及傳達該計劃的價值。
- 社區合作夥伴撥款在新的地區開始獅子探索計劃，或是重新啟動暫停的計劃。

[配合撥款](#) 幫助在人道主義需求未得到滿足的地方，建立或擴大獅子會發起的方案。

[視力第一撥款](#) 透過專注於基礎設施發展、人力資源培訓、眼保健服務提供和眼保健教育的方案，支持綜合眼保健系統的開發。

有關這些描述的可列印版本，請下載 [支持您的服務：LCIF 撥款機會指南](#)。

聯絡我們：LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org



在當地著手開始

有許多演講和學習機會可供分會、區和複合區做好準備，以便計劃和實施由 LCIF 資助的方案。為了促進貴地區有關 LCIF 撥款的教育：

請與您的 LCIF 區協調員聯繫，進一步了解有關 LCIF 在貴區的撥款歷史。

請使用 [的 10 項要訣：申請 LCIF 撥款](#)，了解更多有關確定社區需求、找到區的資源，
[申請 LCIF 撥款](#)

支持 LCIF

上述的撥款資金僅來自於獅友、青少獅、獅子會、基金會的合作夥伴和朋友對 LCIF 持續地支持。對 LCIF 的每一筆捐款，無論金額量，都會產生影響。捐贈的每一元都會轉化為改變生活的服務，為一個有需求的世界帶來希望。我們的世界繼續需要獅子會，而獅子會需要我們全球基金會的資金來擴大他們服務的影響。

表揚計劃

為表揚和認可我們的捐贈者，LCIF 建立了一個綜合的表彰結構。根據捐贈的程度，給個人、分會、區、複合區、公司企業及其他捐贈合作夥伴提供各種不同的表彰。

[總會長 LCIF 支持者表揚](#)

[茂文鍾士會員及茂文鍾士尊榮會員](#)

[領先和大額捐款者的表彰](#)

[獅子會傳承社群](#)

[分會表揚](#)

[區的表揚](#)

[紀念捐款](#)

[榮譽捐款](#)

[企業表揚](#)

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hant/give-how-to-give/recognition-programs>

聯絡 LCIF 發展部門：lcifdevelopment@lionsclubs.org

聯絡 LCIF 捐贈者服務部門：donorassistance@lionsclubs.org



分會 LCIF 協調員

每個分會需確定並委派一位分會 LCIF 協調員。分會 LCIF 協調員的主要職責包括：

募款。實施支持 LCIF 的募款策略，包括會員個人的捐款、募款活動、分會財政捐款、及當地非獅友和企業的捐款。

擬定計劃。為分會制定一系列在某個指定年度支持 LCIF 的具體活動。

講述 LCIF 的故事。教育分會關於 LCIF 的重要性和影響力。

建立一個團隊。邀請其他分會會員一起參與計劃募款活動。

- 深入了解 LCIF 撥款。探索區及分會社區影響撥款計劃（見上面的 LCIF 撥款部分），了解如將一定比例的 LCIF 非指定捐款轉化為資助當地方案的撥款。

分會 LCIF 協調員建立每個分會和基金會之間的聯繫，並幫助貴區實現其目標。您可以與您的 LCIF 協調員一起，確保貴區的所有分會都已確定並委派了一名能夠履行此職責的協調員。

應該盡一切努力，委派一位對基金會瞭若指掌，並致力於提高對 LCIF 的意識和和支持募款工作的分會 LCIF 協調員。如果 8 月 1 日之前在 MyLCI 中還未指派人選，將會自動指派前任分會會長擔任。分會可以重新再委派前一年的分會 LCIF 協調員，但分會必須於 8 月 1 日前做此委派，以避免系統的自動替換。

與 LCIF 區協調員合作

LCIF 主席任命 LCIF 區協調員為區內閣成員。他們的角色是幫助區和總監實現其 LCIF 籌款目標。請立即開始與您的區協調員合作製定策略，包括：

對貴區的籌款機會進行策略規劃。

製定對貴區獅友的重要訊息的主題。

計劃貴區每個分會的聯繫時間表。

設定區的表揚目標。

確保邀請區協調員在區年會和分區會議上發言。



責任和隱私權

LCIF 管理捐贈資金的重點是透明度、治理、領導和結果。LCIF 對其捐助者有所承諾，他們是使獅子會改變生活的服務成為可能不可或缺的一部分。由於 100% 的捐款都用於撥款和計劃中，LCIF 為獅子會充滿愛心的服務和需要我們幫助的人賦予力量。

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hant/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

宣導分會間之和諧

管理文件

[國際憲章及附則](#) - 這是本組織基本的治理文件。

[標準版複合區憲章及附則](#) - 此 PDF 文件也有 [Word 文檔](#) 提供。它作為一個模版，讓複合區議會可以自行更新其治理文件。

[標準版區憲章及附則](#) - 此 PDF 文件也有 [Word 文檔](#) 提供。它作為一個模版，讓區內閣可以自便更新其治理文件。

[標準分會憲章及附則](#) - 此 PDF 文件也有 [Word 文檔](#) 提供。它作為一個模版，讓分會可以自行更新其治理文件。

[《理事會政策手冊》](#) - 此登陸頁面為每章提供超連結，分別包含您經常引用和遵守的重要政策

合法性和法律細則

[資金使用指南](#) - 提供分會和區適當使用公共資金或行政資金的綱領。

- [一般責任險計劃](#) - 國際獅子會有一項商業一般責任險計劃，在全球範圍內為獅子會提供保險。所有分會和區都自動受保。

[保險證明書](#) - 為了加快提供保險證明的程序，您現在可以自己在線上創建保險證明書。

- [補充保險](#) - 除了上述的自動投保之外，國際獅子會還提供美國的區和分會的補充保險，包括理事及幹部的責任險、犯罪/詐欺險、額外的責任險及意外險。
- [獅子會商標概述](#) - 旨在幫助您瞭解獅子會標誌和商標的適當用途，及何時需要批准使用

[國際獅子會和獅子會國際基金會隱私政策](#) - 國際獅子會 (LCI) 和 LCIF 認識到保護我們會員隱私的重要性。



預防和解決糾紛

獅子會解決糾紛程序 (DRP) 之目的是在獅子會組織內，提供一解決糾紛之機制，而不須要正式的證據聽證會。為實現此一目標，國際理事會通過了程序規則，用於審理因《國際憲章暨附則》，《國際理事會政策》或分會或區（單、副、複合區）階層出現的問題而產生的抗議、糾紛或控告。會員有義務根據《國際憲章暨附則》以及國際理事會所通過之政策和程序處理所有抗議、糾紛或控告。因此，國際理事會已核准《分會解決糾紛程序》、《區解決糾紛程序》、《複合區解決糾紛程序》作為解決分會、區、複合區階層可接受的獅子會 DRP 政策。

[糾紛解決綱領](#) - 該綱領旨在協助獅子會員、分會及區（單、副、複合區）在無法由非正式途徑解決衝突時，將遵循《分會、區和複合區糾紛解決程序》來處理糾紛。這些指導是國際理事會所核准政策之補充，不能取代國際理事會所核准之政策。

[分會糾紛解決程序](#) - 這個程序專為解決分會內部糾紛的問題。

[區糾紛的解決程序](#) - 這個程序是專為解決任何分會之間，或者區與分會間因區憲章與附則、政策之解釋所產生行政事務的糾紛。

[複合區解決糾紛程序](#) - 這個程序專為解決 複合區的任何分會或副區之間，或任何分會或副區與複合區行政部門之間所產生的糾紛。

[總監/副總監選舉抗議程序](#) - 此文件包含審理有關總監、第一及第二副總監選舉違規行為的憲章抗議審理程序規則。

Lions International 總部

[聯絡我們](#) - 此網頁包含總部每個司的聯絡資訊，電郵地址和電話號碼以及各司主要功能的說明。



Lions International

區及分會行政管理司
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
電子郵件：zoneandregion@lionsclubs.org

國際獅子會的八大志業（八大服務重點）

主要致力於人道主義關懷與社會永續發展，涵蓋：視力第一、糖尿病防治、環境保護、飢餓救助、兒童癌症、青少年活動、災難援助及人道主義服務，透過全球服務團隊（GST）深入社區，履行「服務、領導、友誼」的宗旨。



視力第一：源自海倫凱勒的感召，致力於預防失明、提供視力篩檢、成眼庫、回收眼鏡，以及幫助視障人士。

糖尿病防治：透過健走、教育宣傳、篩檢和支持團體，提高大眾對二型糖尿病的認識與預防。

環境保護：推動淨灘、植樹、資源回收、環境清理與復原，致力於營造永續的環境。

拯救飢餓：服務弱勢群體，致力於飢餓救助，提供食物和物資給有需要的人。

兒童癌症：致力於提升對兒童癌症的認識、提供醫療補助、娛樂活動及家庭援助，關懷癌症病童。

青少年：關懷青少年的成長，推動國際青年交換營、和平海報比賽、獅子探索教育等活動。

災難援助：在災難發生時快速回應，提供緊急物資和人道援助，幫助災民重建家園。

人道主義：秉持友誼至上、服務為先的宗旨，扶弱濟困，對社會弱勢族群提供多元的幫助。

糖尿病



糖尿病

世界各地的獅友為更好地緩解糖尿病問題而戰。我們推出行動倡議和活動計劃來改善糖尿病患者的生活，並幫助其他人預防患上 2 型糖尿病。

全球統計

我們正在幫助向全世界宣導糖尿病相關的研究、活動計劃和行動倡議的需求。我們的目標是透過服務、投資和慈善行動，在未來幾年內降低這些統計數字。

20-79 歲 4.63 億的人患有糖尿病（預計到 2045 年的病患案例：7 億）

50% 糖尿病患者 未經診斷

10% 所有成人的健康支出是因為糖尿病

3.74 億 的人有增高的患 2 型糖尿病的風險

420 萬人死亡 是由糖尿病 造成的

來自世界衛生組織的統計數字

服務報告分類：

1. 糖尿病靜修營、營地活動和研討會
2. 認識及預防糖尿病健走活動
3. 糖尿病支持團體功能與活動
4. 2 型糖尿病的健康生活
5. 妊娠糖尿病的健康飲食
6. 娛樂設施改善活動
7. 認識第 2 型糖尿病的風險和篩檢
8. 糖尿病教育和宣傳
9. 其他糖尿病服務活動

環境保護



環境

我們關心我們的地球。這就是我們致力於幫助獅友從事可為未來世代創造永續和健康未來之大型方案的原因。從回收活動到確保所有地區都能獲得清潔的水源，我們正在努力使地球保持最佳狀態。

全球數據統計

6,000 名 兒童 每天因水相關 的疾病而死亡。

超過 5 億人 住在因氣候變化而 導致的侵蝕之區域。

將近 700 萬人 每年因空氣 污染而喪生。

來源：聯合國兒童基金會 聯合國 世界衛生組織

服務報告分類：

1. 植樹和照顧樹木
2. 清潔用水和衛生
3. 環境的認識、教育和宣傳
4. 環境清理和復原
5. 回收和廢棄物管理
6. 其他環境服務活動

救助飢餓



飢餓

飢餓是一個沒有國界的問題。我們提供撥款、活動和倡議，幫助獅友在為需求的人們提供膳食和營養方面取得巨大進展 — 希望有一天，孩子們永遠都不會過著不知道下一餐何時到來的生活。

全球統計資料

每 9 個人中就有 1 個 有慢性飢餓的問題。

女性糧食不足的可能性高了將近 10%。

至少有 50%五歲以下的兒童 有潛在飢餓的問題 缺少必備的營養。

20 億 人無法定期獲得營養和足夠的糧食。

25%的兒童因缺乏營養食物而發育不良。

來源/注釋：[世界衛生組織](#)，[WhyHunger](#)，[聯合國兒童基金會](#)，[聯合國](#)

服務報告分類：

1. 收集食物和食物銀行
2. 準備膳食和分發
3. 社區花園與農業
4. 飢餓的認識、教育和宣傳
5. 其他飢餓服務活動

視 力



視力

世界各地的獅友都知道他們的工作，以改善視力損害者的生活和防止可避免的失明。
LCIF 自豪地為他們的持續努力提供獨特和有影響力的倡議、活動和撥款。

全球統計

10 億 人患有 視力障礙， 這些情況原本是可以預防或 加以矯正的
需要 143 億美元 治療全世界現有的屈光偏差 和白內障病例
未解決的遠距視力障礙在許 多低和中等收入地區是高收 入地區的 4 倍
來自世界衛生組織的統計數字

服務報告分類：

1. 視力篩檢
2. 支持盲人或視障人士的服務
3. 收集和回收眼鏡
4. 獅子會眼庫
5. 視力的認識、教育和宣傳
6. 其他視力服務活動

兒童癌症



兒童癌症

LCIF 為獅子會提供資金支援，並已開發了策略合作夥伴，以幫助改善兒童癌症患者的生活。

全球統計資料

在世界部分地區，57% 兒童 癌症病例 未得到診斷。

兒童癌症 存活率； $\geq 80\%$ 已開發的國家； $\leq 20\%$ 開發程度較低 的國家。

癌症是導致兒童死亡的主要原因 在 0-19 歲的孩童中，每年有 30 萬名新的病例。

來源：THE LANCET，聯合國，世界衛生組織

服務報告分類：

1. 兒童癌症的認識、教育和宣傳
2. 組織或設施援助
3. 娛樂和休閒
4. 兒童與家庭輔導
5. 家庭援助
6. 專業培訓和支援
7. 其他兒童癌症服務活動

災難援助



災難援助

不論災難在何時何地襲擊，獅友們總是最先提供援助。LCIF 已準備好透過全球災難援助計劃，提供資金來支持他們的工作。

全球統計資料

佔總數 90% 的 自然災害 與水有關。

每年 2530 萬 人因突如其來的災難而流離失所。

每年的經濟損失估計為 2500-3000 億美元。

來源：聯合國

服務報告分類：

1. 災難預警撥款
2. 緊急撥款
3. 社區恢復撥款
4. 重大災難撥款

人道主義



人道主義

百餘年來，獅子會在人道主義領域的努力倍受關注，值得慶賀。透過合作的方式，獅子會能發現世界最迫切的需求，由 LCIF 支持獅子會向全球最需要的地方提供人道主義援助。

全球統計資料

15% 世界人口經歷殘障。

~3 分之 1 全世界各地的兒童生活 在貧困中。

~2000 萬 人每年需要臨終關懷；約 300 萬人得到臨終關懷。

來源：世界銀行集團 聯合國兒童基金會 全球臨終關懷寧養療護聯盟和世界衛生組織

服務報告分類：

1. 消除麻疹

2. 特奧會國際合作夥伴

青少年



青少年

年輕人有一股為善的動力。我們已從事服務超過一個世紀，並承諾在未來的 100 年維持我們的影響力。這就是我們致力於服務青年人作為受益人，青年人作為合作夥伴，並賦予青年人力量作為服務領導者的原因。

我們服務年輕人。我們與年輕人合作。我們釋放青少年的領導力。

新任會長、理監事暨會職員就職宣誓

監 誓 詞

儀式程序：

(1). 司儀：新任會長、理監事暨會職員就職宣誓儀式

司儀：這是一個榮耀與責任的開始。請新任會長、理監事暨會職員出列就宣誓位置，

同時也恭請 第 〇〇 專區主席 〇〇〇 獅友，上台為我們監誓。

(2). 監誓人：各位貴賓、各位獅友，我們現在舉行國際獅子會

300B1 區新北市 〇〇〇 獅子會，理監事暨會職員宣誓儀式；

擔任國際獅子會分會之理監事暨會職員是一種榮譽，但也代表著責任，新的一年你們將與會長共同為會務健全成長而努力；現在請宣誓人面向國旗, 獅子旗準備宣誓（監誓人請移位到面向國旗右側）

宣誓人請舉起您的右手跟我一起朗讀誓詞（宣誓畢）

監誓人：第 〇〇 專區主席 〇〇〇

中 華 民 國 年 月 日

宣誓人請放下右手並向後轉，

我謹代表國際獅子會向你們祝賀！並請現場所有的獅友、貴賓們給予他們支持及恭賀的掌聲。

第 〇〇 專區主席 請回座

請會長為理監事暨會職員，披掛職務肩帶

恭喜新任會長、理監事暨會職員你們現在已經承接了本會最高的榮耀與責任，請現場所有的獅友、貴賓們，再次給予新任會長、理監事暨會職員支持及恭賀的掌聲。

請新任會長帶領理監事暨會職員幹部請回座



理監事暨會職員

就職宣誓詞

余謹以至誠，服膺國際獅子會憲章，
遵守國際總會與本會之章程，為發揚
獅子主義，負責盡職，精誠團結，
服務社會，造福人群，信守不渝。

此 誓

宣誓人：○○○

監誓人：第○○專區主席○○○

中 華 民 國 年 月 日

新會員入會監誓詞

(監誓人：分區主席)

監誓人讀詞：

我們現在舉行入會宣誓儀式，歡迎新獅友入會。這是非常隆重的典禮，請大家共同分享他們的榮耀。

國際獅子會以服務社會造福人群為目標，是優秀公民為同胞服務的橋樑；更為發揚博愛精神、增進國際友誼、促進世界大同的一個國際性社團。

當你成為會員之後，你會享受到獅友的互助與友誼、同胞的讚揚與感激、合作的成就與樂趣。

獅子主義將使你獲得永恆的生命價值。

現在讓我們鄭重的請問：你是否願意加入國際獅子會成為會員？

備註：監誓人位置應移至舞台左側監誓，引領新會員宣讀誓詞。◎
準獅友(宣誓人回答願意後)

各位獅友請起立，為宣誓人作見證，請宣誓人左手拿誓詞，舉起右手跟我大聲朗讀誓詞。

◎準獅友(宣誓人朗讀完誓詞後) 監誓人位置應移回講台中間。

宣誓人請放下右手，恭喜您已正式成為獅子會會員，我謹代表 國際總會 向您致賀！

監 誓 人：國際獅子會 300B 1 區 第 〇 〇 分區主席 〇 〇 〇
中華民國 〇 〇 〇 年 〇 月 〇 日

◎請全體獅友以熱情掌聲歡迎新獅友們加入獅子會的大家庭。

◎新獅友入會宣誓程序完成，各位獅友請坐下。



新會員入會

宣 誓 詞

余謹以至誠，服膺國際獅子會憲章所訂
之宗旨，並遵守總會與本會之章程
，精誠團結增進友誼，為服務人群，
推展獅子主義，促進國家社會之進步而
努力，信守不渝。

此 誓

宣誓人：○ ○ ○

監誓人：第 ○ ○ 分區主席 ○ ○ ○

中 華 民 國 年 月 日



國際獅子會 300B 1 區 2026-2027 年度

第 專區 座談會～開會通知

範
本

地 址：
承辦人：
電 話：
傳 真：

受 文 者：如行文指導人員、出、列席人員
發 文 日期：中華民國○○○年 ○ 月 ○ 日
發 文 字號：秘 ○ 字第 ○ 號
速 別：速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附 件：

會議名稱：第 ○ 專區～座談會

開會時間：中華民國 ○○○ 年 ○ 月 ○ 日（星期○）
下午○時 報到、○時 準時開會

開會地點：○○ 飯店（地址： 電話： ）

主 持 人：第○專區主席：○○○ 電話：（ ）

聯 絡 人：第○專區秘書：○○○ 電話：（ ）

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監、榮譽副總監、行政團隊

出席人員：1. 專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員
2. 第 00 分區主席、分區所屬分區秘書、分區財務
分會(00、00、00)會長、第一副會長、秘書、財務
3. 第 00 分區主席、分區所屬分區秘書、分區財務
分會(00、00、00)會長、第一副會長、秘書、財務

列席人員：各專區主席

備 註：1. 敬請準時出席，以利會議之進行。
2. 請分區主席及分會會長佩掛職務彩帶會職員著分會制服或正式服裝。
3. 請分會準備年度計劃、會務報告資料，以利當天會議進行。

正本：如行文指導人員、出列席人員

副本：300B1 區總監辦事處

專區主席用印

專區主席 ○ ○ ○



國際獅子會 300B1 區 2026-2027 年度

範 本

第 專區座談會～ 議程

時 間：○○○年 ○ 月 ○ 日（星期○）

地 點：

主 席：第 ○ 專區主席 ○○○

司 儀：○○○

一、會議主席鳴鐘宣佈開會：

二、介紹貴賓：

三、主席致詞：（介紹專區主任秘書、專區財務主任、編輯委員、採訪委員）

四、總監致詞：

五、貴賓致詞：

六、區務宣導：1. 秘書長

2. 財務長

3. GAT 執行長

4. GLT 協調長

5. GMT 協調長

6. GST 協調長

7. GET 協調長

8. LCIF & LCTF 協調長

9. 資訊長

七、分區主席報告：（介紹分區秘書、分區財務、分會會長）

八、會長會務報告：（介紹第一副會長、秘書、財務、連絡、總管）

九、討論事項：

1. 如何推動全球服務八大志業討論案。

2. 鼓勵分會會員保留與淨成長。

3. 配合 B1 區聯合社會服務討論案。

十、臨時動議：

十一、區務建言：

十二、專區主席結論：

十三、主席鳴鐘閉會



範 本

國際獅子會 300B1 區 2026~2027 年度第○專區
第○分區～第○次分區顧問會議 開會通知

地址：

承辦人：○○○秘書

電話：

傳真：

受文者：如行文指導人員、出列席人員

發文日期：○年○月○日

發文字號：秘○○字第○○○號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

會議名稱：第○分區，第○次分區顧問委員會會議

開會時間：中華民國○○○年○月○日（星期○）
，下午○時報到，下午○時○○分準時開會

開會地點：○○○大飯店（地址：電話：）

主持人：第○○分區主席：○○○ 電話：

聯絡人：第○○分區秘書：○○○

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監、榮譽副總監、行政團隊
、專區主席

出席人員：第○○分區所屬分區秘書、分區財務
分會(○○、○○、○○)會長
第一副會長、秘書、財務

列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員

備 註：1. 為使會議進行順暢，請各分會與會時務必先備妥書面報告資料。
2. 請披職務肩帶，穿著制服，準時出席，以利會議之進行。

正本：如行文指導人員、出列席人員

副本：300B1 區總監辦事處

分區主席 ○ ○ ○

分區主席用印



國際獅子會 300B1 區 2026-2027 年度 第 專區

範 本

第 分區（第一次）分區顧問委員會會議 ～ 議 程

時 間：〇〇〇年 〇 月 〇 日（星期〇）〇時〇分
主 席：〇〇〇 分區主席

地 點：
司 儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞

四、總監致詞

五、貴賓致詞

六、區務報告：

七、報告事項：請各分會會長就下列事項提出報告。（可書面報告）

a. 財務收支 b. 會務運作 c. 會員發展 d. 會員保留 e. 新會發展

八、討論事項：第一次分區顧問會議（著重於服務）

(1) 國際總會長的主題（假設議題）

(2) 交換分會服務方案構想（假設議題）

(3) 認定新服務方案的方法（假設議題）

(4) 公開討論分會的挑戰和成功（假設議題）

(5) 引導分會規劃與管理的工具（假設議題）

九、心得與探討：

(1) 如何找回已離開獅子會的獅友從返歸隊心得分享（假設議題）

(2) 找回舊獅友與招募新獅友難易度探討與方法說明分享（假設議題）

十、臨時動議

十一、區務建言

十二、專區主席講評

十三、主席總結

十四、主席鳴鐘閉會



接任專分區主席講習會～分區（第二次）顧問委員會～議程.....

國際獅子會 300B1 區 2026-2027 年度 第 專區

範 本

第 分區（第二次）分區顧問委員會議 ～ 議 程

時 間：〇〇〇年 〇 月 〇 日（星期〇）〇時〇分
主 席：〇〇〇 分區主席

地 點：
司 儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞（說明：貴賓指導留在議程九）

四、區務報告：

五、報告事項：請各分會會長就下列事項提出報告（可以書面報告代替）

1. 報告第一次分區顧問會議決議及執行情形。
2. 請各分會就第一次分區顧問會議後，提出下列事項報告（可書面報告）
 - a. 財務收支 b. 會務運作 c. 會員發展 d. 會員保留 e. 新會發展

六、討論事項：（第二次分區顧問會議 - 以會員發展為重點！）

- （1）會員招募及保留意見交流（假設議題）
- （2）增加會員的策略和資源（假設議題）
- （3）如何找回已離開獅子會的獅友從返歸隊心得（假設議題）
- （4）找回舊獅友與招募新獅友難易度探討分享（假設議題）

七、區務建言

八、總監致詞

九、貴賓指導

十、專區主席講評

十一、主席總結

十二、主席鳴鐘閉會

.....



國際獅子會 300B1 區 2026-2027 年度 第 專區

範 本

第 分區（第三次）分區顧問委員會會議 ～ 議 程

時 間：〇〇〇年 〇 月 〇 日（星期〇）〇時〇分
主 席：〇〇〇 分區主席

地 點：
司 儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞（說明：貴賓指導留在議程九）

四、區務報告：

五、報告事項：請各分會會長就下列事項提出報告（可以書面報告代替）

1. 應繳會費及各項相關費用是否已全數繳清？（假設議題）
2. 第二次分區顧問會議後，各會有何正在進行或完成之活動。（假設議題）
3. 如何保留會員？（假設議題）
4. 心得分享（會長、分區主席）（假設議題）

六、討論事項：（第三次分區顧問會議-以領導發展為重點！）

1. 各分會下屆新任會長暨會職員如何產生。（假設議題）

（註：分會須於 4 月 15 日前完成召開會員大會，並將選舉結果、新任會長、一副、秘書、財務暨分會會員發展主席等姓名，4 月 15 日前填妥 PU101 報表呈本區建檔，報國際總會及早寄發新年度會職員相關資料）

2. 如何申請傑出分會獎。（假設議題）

七、區務建言

八、總監致詞

九、貴賓指導

十、專區主席講評



Lions Clubs International

分區和專區主席的工具

分區和專區主席的網上中心

分區主席電子書：這本實用指南協助指導分區和專區主席，在全年中支持他們分區的分會。它提供了可快速取得的資源、政策和工具，這些是在區內這一重要職位上獲得成功所必需的。

模範總監顧問委員會會議 (分區會議)：本指南提供議程樣本、資源、建議的演講稿和如何透過有意義的分區會議，給分會提供有效支持的要訣。

總監顧問委員會會議報告：此會議報告旨在改善您和總監團隊之間的溝通。

分區主席培訓：這個線上的獨立學習模式著重於該職位的職責和挑戰，還有可用的資源。聯絡您的 GLT 區協調員，也可以了解有關講師引導的培訓研討會。

給分區和專區主席的全球會員發展措施：了解全球會員發展措施作為支持分會、分區和專區成長的會員發展倡議。

分區會議投影片：此投影片模板旨在幫助引導您的分區會議。

傑出分會獎：獎項基於成功的核心關鍵 — 服務、會員成長、溝通和分會管理。這不僅僅是個獎項，更是分會邁向成功的途徑。

請訪問 lionsclubs.org 中的資源中心，並在搜尋框輸入「分區和專區主席」。



幫助強化分會的工具

您的分會，您的方式！：此指南將幫助分會客製化其舉行例會的方法，並提供關於如何改善會員溝通和參與的構思。

為分會的成功擬定計劃：此**計劃指南**和**投影片**將有助於您發掘貴分會的優點、改進的方式，以及將幫助貴分會成長和茁壯的新機會！此計劃表格幫助您擬定一個願景、評估貴分會的需求，並為成功的實施編製計劃。

分會蛻變行動：此研討會可由分會領導主持，也可由外面的引導師來引導，帶領會員深入查看創新和改變如何能幫助貴分會滿足會員和社區的需求。

導獅計劃：此計劃旨在協助新授證、已成立或確定為優先地位的分會。它提供了導師職責的全面概述和資源，例如：協助發展計畫，使分會自給自足且獨立，提供工具幫助幹部們管理其分會及建立系統以追蹤他們任期期間的發展。此計劃也提供分會幹部培訓的大綱等。

獅友指導計劃：這是給經驗豐富的會員，為下一代獅友提供服務、會員發展和領導旅程引導的機會。

獅子會學習中心：此線上資源提供選擇豐富的有關領導力、管理他人、獲得成功及溝通的各種課程。

全球行動團隊：GAT 是一個由各級別專注奉獻的獅友組成的龐大網絡，他們專注於幫助區實現其目標。這個重要的團隊有助於促進分會會員的增長，透過有影響力的服務提升獅子會在社區中的知名度，並培養強大的創新領導者。



分區和專區主席獎

這個獎不僅僅是個徽章！其獲獎條件是基於最佳的做法，而申請表則聯繫到讓這一年取得成功的各種工具和活動！



該申請表和相關材料將幫助您計劃整個年度，並進一步培養所需的技巧。讓您不僅能有效地支持當地的分會，還能進一步培養您在目前和未來職位上的領導技能。

獲獎條件包括：

- 鼓勵新會員招募
- 完成培訓
- 舉辦有效的會議
- 宣傳傑出分會獎
- 透過個人訪問分會來提供協助
- 確保分會舉辦有意義的服務方案
- 鼓舞分會招募新會員
- 鼓勵分會參與區的活動

為了能符合獲獎資格，並開始收到總會信件，請務必向國際獅子會報告分區和專區主席的名字，並提供他們常用的電子郵件地址。

具體的獲獎標準和幫助成功的工具，可在 www.lionsclubs.org 網站上找到。在搜索方框中輸入「分區和專區主席」即可搜索到。

區及分會行政管理司

300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | 電話 630-468-6890

電子郵件：zoneandregion@lionsclubs.org | lionsclubs.org | facebook.com/lionsclubs

SWOT 分析法

是一種結構化的戰略規劃工具，透過評估內部「優勢 (S)、劣勢 (W)」與外部「機會 (O)、威脅 (T)」四個面向，協助個人或企業認清自身競爭定位、最佳化資源配置，並制定有效的發展戰略。這是一種常見的強弱危機分析 (TOWS 矩陣) 方法。

SWOT 分析四大要素

1. 優勢 (Strengths) (內部-正面)：組織或個人具備的優點、技能、特殊資源或獨特知識。例如：品牌聲望、優秀的人才、資金充足。
2. 劣勢 (Weaknesses) (內部-負面)：內部存在的缺點、資源不足或流程瓶頸。例如：資金短缺、技術落後、品牌知名度低。
3. 機會 (Opportunities) (外部-正面)：外部環境中可以利用的有利因素。例如：市場需求增長、競爭對手虛弱、政策扶持。
4. 威脅 (Threats) (外部-負面)：外部環境中可能對組織造成損害的因素。例如：競爭加劇、法律法規變化、經濟衰退。

SWOT 分析步驟

1. 明確目標：定義分析的具體問題（如：新產品上市、個人職涯規劃）。
2. 蒐集資料：分析內部情況 (S、W) 與外部環境 (O、T)。
3. 列出象限圖：將資料填入四個象限中，歸納核心重點。
4. 制定策略 (TOWS)：
 - **SO 策略 (優勢+機會)**：利用優勢搶抓機會。
 - **WO 策略 (劣勢+機會)**：利用機會彌補劣勢。
 - **ST 策略 (優勢+威脅)**：利用優勢抵禦威脅。
 - **WT 策略 (劣勢+威脅)**：減少劣勢，避免威脅。

適用範圍與注意事項

- **應用**：廣泛用於企業戰略規劃、行銷分析，以及個人職涯發展與技能盤點。
- **提示**：分析應客觀且精確，避免含混不清，重點在於深入研究而非將表格填滿。
- **局限**：SWOT 分析較為靜態，容易過度強調外部環境，而忽略了內部因素的動態變化。



SWOT 分析 - 會員保留

優勢（內部因素）

➤ 我們哪裡做得很好？

- 我們有強大的百年品牌形象、忠誠的會員群。領導者能力強、人脈廣、具有優秀行政團隊。

➤ 我們有什麼知識？

- 分會能帶領會員學習到團隊合作、領導技能及公關應對增加人脈。

➤ 他人如何看待我們的優勢？

- 我們會員的社會服務成果受到社會大眾的讚賞、得到好人形象。

劣勢（內部因素）

➤ 我們的挑戰為何？

- 部份的分會的會員參與度、共識度不足，分會缺乏創新意願。

➤ 我們缺乏什麼知識？

- 分會會員普遍缺乏總會提供之數位工具使用及資訊學習應用的知識。

➤ 他人如何看待我們的劣勢？

- 獅友老年化缺乏幹勁，資深領導者與會員間互動性、黏著度不足。



SWOT 分析 – 會員保留

機會（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼機會？

- 會員透過分會對其共同社區的服務活動，有效地分享獅子會的善愛精神。

➤ 他人的優勢能如何達成成就？

- 針對全球獅友八大服務領域的整體面向，讓會員了解他們參加獅子會是有意義的成就。

➤ 他人如何幫我們將劣勢轉成優勢？

- 我們分會的會員在社服活動過程中，最能被培養出的能力之一，就是團體合作。以團隊合作的利他角度思考，讓每一個成員都有學習、表現的機會。

威脅（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼威脅？

- 分會領導者做出濫用職權、不尊重會員的行為或違反組織規則。

➤ 是否有其他人或組織在競爭同樣的資源？

- 分會領導幹部被其他社團組織所招募或退會，導致分會找不到幹部接班人。

➤ 那些結構性改變(經濟、法律、政策等等)會對我們的工作產生負面影響？

- 分會領導階層集體作為或社群媒體黑訊息導致負面形象，致使外界觀感不佳而使會員逐漸流失。



SWOT 分析 – 新會員招募

機會（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼機會？

- 透過『認識國際獅子會』、『感動行銷獅子會』的分享，有效地推廣善愛服務理念，提高分會之新會員淨成長的機會。

➤ 他人的優勢能如何達成成就？

- 舉辦分會會員他們認為有意義的服務方案並盡全力使新會員感到歡迎。

➤ 他人如何幫我們將劣勢轉成優勢？

- 我們的分會結合社區定期舉行有意義及正向的社服活動，並能運用社群媒體推播行銷正面形象。

威脅（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼威脅？

- 與我們同性質的人道服務組織（扶輪社、同濟會等），也透過與我們相同的方法與做法積極招募新成員。

➤ 是否有其他人或組織在競爭同樣的資源？

- 其他人道服務組織也積極透過大學院校、社福機構爭取在社區聯合社服。

➤ 那些結構性改變（經濟、法律、政策等等）會對我們的工作產生負面影響？

- 獅友因為政治對立或政黨傾向之不同，逐漸減少與其社區保持聯繫及參與服務。



SWOT 分析 - 新會員招募

優勢（內部因素）

➤ 我們哪裡做得很好？

- 我區領導者非常用心地招集會員發展研討會來協助分會招募新會員。

➤ 我們有什麼知識？

- 分區舉辦會員發展研討會，提供分會行銷指導資料，有效地與分會領導者溝通。

➤ 他人如何看待我們的優勢？

- 新分會能舉辦具建設性和有意義的服務活動來招募新會員。

劣勢（內部因素）

➤ 我們的挑戰為何？

- 部份的分會領導者社交關係、行銷知識及領導能力不足。

➤ 我們缺乏什麼知識？

- 分會幹部缺乏行銷知識來利用媒體增加正面形象能見度及擴展知名度。

➤ 他人如何看待我們的劣勢？

- 獅友年齡逐漸趨向老年化，年輕世代的優秀獅友招募不易（尤其是：青獅、青少獅）。



SWOT 分析 – 新分會發展

機會（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼機會？

- 本區當地的新都市計劃與社區更新正蓬勃進行，有利於菁英人才的增加。

➤ 他人的優勢能如何達成成就？

- 新社區帶動年輕優秀人口的遷入進駐，可幫助提升新分會尋覓招募對象。

➤ 他人如何幫我們將劣勢轉成優勢？

- 分會舉辦有意義的服務活動，讓社區民眾共同參與，促成感動行銷獅子會的目的。

威脅（外部因素）

➤ 我們的工作領域存在著什麼威脅？

- 與我們同性質的人道服務組織（扶輪社），大肆利用社區媒體增加知名度。

➤ 是否有其他人或組織在競爭同樣的資源？

- 其他國際社團也積極爭取社會上壯年及年輕世代的菁英人才。

➤ 那些結構性改變(經濟、法律、政策等等)會對我們的工作產生負面影響？

- 絕大部分獅友訪問和有效利用 LCI 網站(運用數位的)能力不足。



SWOT 分析 – 新分會發展

優勢（內部因素）

➤ 我們哪裡做得很好？

- 我區的領導人知道如何建立新分會並教育分會領導者如何有效地管理分會。

➤ 我們有什麼知識？

- 提供領導教育及工具資源幫助新的分會幹部管理其分會。

➤ 他人如何看待我們的優勢？

- 我們的分會能很好地使用社交媒體，制定一個計劃，引導分會行銷。

劣勢（內部因素）

➤ 我們的挑戰為何？

- 部份分會難以保持正常地位及定期提交報告。

➤ 我們缺乏什麼知識？

- 分會幹部不熱衷參與分區及區的領導培訓。

➤ 他人如何看待我們的劣勢？

- 很難找到足夠且優秀的導獅來輔導新分會並評估及辨識出分會的各種需要。



SWOT 分析法 (強弱危機分析)

第 專區 ， 第 分區：

姓名：

優勢 (Strengthen) 內部-正面

分區擁有的資源、技能、核心競爭力？

(例如：分會知名度、會費充裕)。

機會 (Opportunity) 外部-正面

社會、組織環境中可利用的有利因？

(例如：教育資源佳、服務經驗多)。

劣勢 (Weaken) 內部-負面

分區需要改進的內部缺陷？

(例如：會員流失、派系鬥爭、經費短缺)。

威脅 (Threaten) 外部-負面

外部環境可能造成的損害？

(例如：其他社團競爭、經濟環境變差)。



國際獅子會 300B 1 區 2026-2027 年度
專區&分區主席 ～ 座談題目精選

- (1) 您在擔任專區主席或分區主席之前，對於這個職務有何看法？
 - (2) 您對於所聘任之職員，他們對於各職所司的工作及職責，是否了解並且適任？（秘書：連絡增溫、財務：了解關心、編輯：社服報告）
 - (3) 請您分享對於轄下分會（會員成長・會員保留・社會服務等）有何期許目標的想法？
 - (4) 您對於轄下分會勸募（捐贈：行動圖書車・LCIF・LCTF 等）有何正面想法？
 - (5) 對於轄下分會（鼓勵參加 B1 區所辦的教育訓練）請您分享個人的建議？
 - (6) 您於召開（專區座談會或分區顧問委員會）的會議之前，您對於各分會可能出席率不理想及部分無法準時與會，您有何想法或建議？
 - (7) 如果您轄下分會的會長與其分會之前會長或獅友發生「口角或衝突」，您會如何協助解決？
 - (8) 請您分享應如何做好：有效「招募新獅友」及「會員保留」的辦法？
 - (9) 請您分享在擔任專區主席或分區主席期間自己最想做的三件事（或更多想做而且有把握完成的事）？
 - (10) 您的轄下分會（優先地位分會）如果總體會務無法正常運作（含停止召開理監事會及月例會二次以上），您會如何處理？
-



- (11) 假設您轄下的分會有資深前會長（或資深獅友），在於會議中發言做：無建設性，非理性或意圖干擾會議決議結果嗎？您會如何處理呢？
 - (12) 您的轄下分會如果正面臨嚴重「會員派系內鬥」或「會員流失」的問題？您是否有『解決途徑』呢？
 - (13) 請分享您對於 **300B 1** 區的官方網站、**LINE** 社群、**FB** 官方或粉絲專業，您的使用頻率為何？使用後觀感又如何？
 - (14) 請問您對於在（專區主席或分區主席）任期內，應該拜訪所屬轄下各分會（月例會）多少次？
 - (15) 您未來打算如何指導，您轄下的分會會長做好接班準備工作？
 - (16) 請問您對於獅子會有關的知識訊息、憲章制度、組織禮儀、、等，是從何種管道取得呢？
 - (17) 您會如何鼓勵轄下各分會的會長、會職員幹部及獅友們，參加由 **B1** 區所舉辦的各項講習會？
 - (18) 您是否親自（或指派秘書）有效使用 **LION Portal**，來進行報告、分會會務數據收集與督導管理轄下分會？
 - (19) 對於 國際獅子會基金會（**LCIF**）及台灣獅子會基金會（**LCTF**）的勸募，您將有何想法？
 - (20) 您了解何謂（**GAT**）全球行動團隊、（**GMT**）全球會員發展團隊、（**GLT**）全球領導開發團隊、（**GST**）全球服務團隊及（**GET**）全球新會發展團隊，各代表何種角色？
-

姓名：



青少年



兒童癌症



糖尿病



視力



災難援助



救助飢餓



人道主義



環境保護